

入構申込書、Visit Proposal、J-PARC カード申請書 提出手順

KEK 共同利用者支援システムユーザー向け

1. 利用者支援システムにログインします

高エネルギー加速器研究機構

KEK 共同利用者支援システム

User Information

ユーザーID パスワード ログイン ※初めてのご利用はユーザー登録が必要です [ユーザー登録](#)

> Home

<< 研究者向けTOP
<< 共同利用案内TOP
<< Home
<< Q&A
<< 操作マニュアル

問い合わせ先
ユーザーズオフィス(つくば)
TEL: 029-879-6135, 6136
FAX: 029-879-6137
e-mail: usersoffice@mail.kek.jp
ユーザーズオフィス(東海)
TEL: 029-284-3398
FAX: 029-284-3286
e-mail: juo@ml.j-parc.jp

■システムからのお知らせ [過去のお知らせ](#)
【つくば】つくばキャンパス売店、食堂及び喫茶室(Suzu Cafe)の営業時間について(7月9日(土)から10月6日(木)) (2022/07/08)
【つくば】つくばキャンパスの停電及び断水のお知らせ(8/5~8/7) (2022/06/27)
【つくば】【ミドリ】停電及び断水のお知らせ 8月6日(土)、8月7日(日) (2022/06/27)
【つくば】放射線受付の新棟への移転のお知らせ (2022/05/25)
【つくば】放射線受付の新棟への移転のお知らせ (2022/05/25)
【つくば】つくばキャンパス売店(コンビニ)の入れ替えについて (2022/04/27)
【つくば】PF-SPFユーザーへの旅費支給について (2022/04/25)

■お問い合わせ先
担当 研究協力課ユーザーズ・オフィス係
TEL: 029-879-6135, 6136
MAIL: usersoffice@mail.kek.jp

■動作環境(推奨)

2. 左メニューの利用申請手続きから、1.登録済み実験・研究用務を選択します

高エネルギー加速器研究機構

KEK 共同利用者支援システム

User Portal

ようこそ ログオフ ヘルプ

> Home > 利用申請手続き > 1.登録済み実験・研究用務

<< 研究者向けTOP
<< Home
- 【利用申請手続き】
1. 登録済み実験・研究用務
2. 用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)
+ 【宿泊予約・旅費申請】
+ 【各種状況確認】
+ 【宿泊施設予約状況】
+ 【情報検索】
+ 【責任者処理】
+ 【承認】
- ユーザー登録情報修正
- サイトマップ
- 操作マニュアル

■登録済み実験・研究用務
2022 年度分として、以下の実験用務が登録済みです。各用務の【詳細手続き】ボタンより必要な手続きを行って下さい。

1.
今年度の新しい実験用務(課題番号)を追加する場合は、左メニューの【利用申請手続き】>2.用務追加(未登録の-)より追加して下さい。

© HIGH ENERGY ACCELERATOR RESEARCH ORGANIZATION, KEK [リンク・著作権](#)

表示されない場合は、2. 用務追加（未登録の実験・研究用務への承諾書入力）をクリックし、

用務の追加登録を完了してから初めからやり直してください。

KEK 共同利用者支援システム User Portal 高エネルギー加速器研究機構

ログオフ ヘルプ

<< 研究者向けTOP >> Home > 利用申請手続 > 2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)

> **用務選択** > 所属情報入力 > 確認 > 完了

■用務選択

(*)は入力必須項目です。

【用務情報】

用務年度(*) 2022

用務グループ(*) J-PARC ハドロン・ニュートリノ利用実験

用務(*) 共同利用実験 原子核素粒子共同利用実験 (J-PARC)

課題番号又は用務詳細(*) 選択して下さい

検索

承諾書入力へ進む

© HIGH ENERGY ACCELERATOR RESEARCH ORGANIZATION, KEK リンク・著作権

3. 用務の詳細ボタンをクリックすると、用務のポータルサイトが表示されます。

【あなたは以下の実験に「実験責任者」として登録されています。】

1.用務	
用務詳細(課題番号) 課題名	
2.実験責任者	
3.連絡事項	

【安全教育映像配信】

※この一覧に表示される受講はすべて必須となります。

受講名	区分	受講完了日	
MLF施設安全教育	施設		視聴する

【WEB申請可能な申請書】

※この一覧に表示される申請書のうち、「必須」と表示されているものは、提出が義務付けられている書類ですので、必ず提出してください。

申請書名	必須	登録済	
VISIT PROPOSAL (J-PARC)	必須	未	登録
J-PARC入構申込書	必須	未	登録 変更/キャンセル
承諾書(兼)利用者登録願(MLF)	必須	済	印刷
口座登録・変更依頼書	任意	未	登録
J-PARCカード申請	任意	未	登録

【年度内に一度だけ提出する申請書】

認定登録依頼書兼管理区域立入許可願(J-PARCユーザー) 再出力 最終保存日: 2020/03/31

【ダウンロード可能な申請書】

4. 【WEB 申請可能な申請書】欄の申請書の登録ボタンをクリック、必要事項の入力を行います。

【安全教育映像配信】

※この一覧に表示される受講はすべて必須となります。

受講名	区分	受講完了日	
MLF施設安全教育	施設		視聴する

【WEB申請可能な申請書】

※この一覧に表示される申請書のうち、「必須」と表示されているものは、提出が義務付けられている書類ですので、必ず提出してください。

申請書名	必須	登録済	
① VISIT PROPOSAL (J-PARC)	必須	未	登録
② J-PARC入構申込書	必須	未	登録 変更/キャンセル
承諾書(兼)利用者登録願(MLF)	必須	済	印刷
□座登録・変更依頼書	任意	未	登録
③ J-PARCカード申請	任意	未	登録

【年度内に一度だけ提出する申請書】

認定登録依頼書兼管理区域立入許可願 (J-PARCユーザー) 再出力 最終保存日: 2020/03/31

次項以降の、登録の際の注意事項、記載例をご確認ください。

過去に登録した内容を確認したいときは・・・？

過去に提出した [②J-PARC 入構申込書] を見る時は [変更/キャンセル]ボタン から
確認することができます。

ボタンを押すと、一覧（期間）が表示されますので、期間をクリックして詳細を開きます。

なお、J-PARC 利用者支援システムにおいては、申請した入構期間を超えた時点で、「未」登録の表示
になりますが上記の方法で過去の申請を確認することができます。

①VISIT PROPOSAL (J-PARC)

Fill in Part A, B and C in English or Japanese.

Part A Personal Data	Name	
	Date of Birth	
	Countries and Regions	
	PLACE OF BIRTH	
	Gender	
	Permanent Residence Address	
	Passport Number	
Part B Employment Information	Name of Organization	
	Address	
Part C Visit Information	Date of Visit(From)	2020 / 09 / 08
	Date of Visit(To)	2020 / 09 / 08
	Objectives for Visit	
	Visit Sites	
	Visit Facilities	
	Name of Sites, Facilities and Year at your latest visit if you have ever visited JAEA.	
	If you Visit Facilities Subject to Physical Protection, you will have to Obtain a Signature of your Superior in your Organization or your Guarantor in Japan.	

申請を必要とする方

- ◇ **現在海外に居住している、海外機関に所属している方は必須です。**
- ◇ **上記に該当する方、MLF ユーザーの方は入構の都度、提出が必要です。登録済みとなった場合は、再登録可能です。**
- ◇ **遅くとも入構の2週間前までに提出してください。**
- ◇ **②入構申込書の提出もお忘れなく！**

特に、訪問の詳細を記載してください。

- ・ 建屋
- ・ 作業の内容

②入構申込書 (全員必須)

J-PARC訪問期間

2020年09月08日 ~ 2020年09月09日

ドミトリ予約状況

訪問期間中のドミトリ予約はありません。
新たにドミトリ予約を追加

(1)訪問先(複数選択可)

J-PARC実験施設 → (2),(3)を入力
 IQBRC
 KEK東海1号館

(2)入構に必要なID等の受取予定時間

日にち: 09月08日(火)
時間: 9:00前 9:00~17:00 17:00以降
※J-PARCユーザーズオフィス業務時間外は東海ドミトリフロントでの受取となります。

(3)車両情報

入構の際、自家用車またはレンタカーをご利用の方は、車名とナンバーを記入してください。

車名: _____
ナンバー: _____

(4)緊急時連絡先

滞在期間中、緊急時に連絡の取れる携帯電話番号(お持ちでない方は、一緒に行動する方の電話番号)をご記入ください。

携帯電話番号: _____
(安否確認および所在確認のため、ユーザーズオフィスよりご連絡する場合があります)

(5)備考

その他、特記事項がありましたらご記入ください。
・自転車、IQBRC/KEK建屋カードキー、PHS、傘、食堂カード、懐中電灯の利用希望があれば記載して下さい。
・放射線管理区域立入り予定の有無についてお知らせ下さい。
・今年度の初回入構の方は、安全教育の受講予約を承りますので希望日時を記載して下さい。
・東海ドミトリ28時以降チェックインの場合はお知らせ下さい。(夜間は支障が施設されます)
・東海ドミトリ以外の宿/日予約をしている場合、宿/日施設名を記載して下さい。
・その他、特記事項がありましたらご記入ください。

訪問期間を入れます。宿泊チェックイン日ではなく、(2)入構に必要なID等の受け取り予定日となる日にちを開始日としてください。

ドミトリ予約をここから行います。旅費申請は別途行ってください。訪問期間に含まれる宿泊予約は表示されます。

IQBRC、KEK 東海1号館のみの場合は、ユーザーIDカードの発行は行いません。

日にちには訪問開始日が入ります。訪問開始日を変更すると変わります。

〈運転者のみ〉車両(自動二輪車を含む)で乗り入れる場合は車両通行証の申請が必要です。

滞在中の安否確認や所在確認などに使用しますので使用可能な連絡先を記入してください。

安全教育の日時予約、貸与物品を希望する場合に記入してください。その他、宿泊予約などでご不明な点がありましたらご記入ください。

③J-PARC カード申請

リニアック	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
3GeVシンクロトロン	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
3NBT	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
50GeVシンクロトロン	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
中央制御棟	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
物質・生命科学実験施設	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
ニュートリノ実験施設	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
HENDEL棟	<input type="radio"/> 希望する <input checked="" type="radio"/> 希望しない
申請理由	<input type="text"/>
J-PARC 研究棟	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

◎希望するエリアにチェックを入れ、申請理由を入れて下さい。

【対象エリア】

- ・リニアック (LINAC)
- ・3 GeV シンクロトロン
- ・3 NBT
- ・50GeV シンクロトロン (MR)
- ・中央制御棟
 - * 加速器実験準備棟を希望する場合は、申請理由に記載すること。
- ・物質・生命科学実験施設 (MLF)
- ・ニュートリノ実験施設
- ・HENDEL 棟
- ・J-PARC 研究棟 (JRB)

上記建屋のほか

KEK 東海 1 号館・2 号館、
いばらき量子ビーム研究センター (IQBRC)

は、夜間・休日施設となります。

解錠カードキーが必要となりますので

②入構申込書の(5)備考欄又は U0 窓口でお申し込み下さい。(専用申請書なし)

申請を必要とする方

- ・ **MLF 利用者は基本的には J-PARC カードの申請は不要**となりますが、
MLF 建屋出入口・J-PARC 研究棟以外の建屋についても希望する方は申請を行ってください。
- ・ 加速器施設、ニュートリノ施設の利用者は必要な場合がありますので受入れ担当者にご確認下さい。
- ・ ハドロン施設利用者は J-PARC カードの申請は不要です。

有効期間について

発行された J-PARC カードの有効期間は**当該年度(3月31日まで)限り**となります。
次年度以降に利用する場合は次年度の申請手続きを行い、更新を行って下さい。

発行手続きに関して以下ご注意ください

- ◇ 申請からカード発行まで約 1 週間程度 かかります。
- ◇ エリア管理者の判断で許可されないこともあります。あらかじめ受け入れ担当者と相談の上申請して下さい。明確な申請理由をお願いします。