

入構申込書、Visit Proposal 提出手順

1. ポータルにログインし、画面上部のリンクメニューやバナーから「利用者支援システム」をクリックします

J-PARC Portal

リンク

J-PARC Portalの利用方法

初めて利用される方は必ずお読みください。

どんなことをしますか

課題の申請をする
(実験課題申請システム)

+MLF課題公募の情報はこちら
+茨城県産業利用課題公募の情報はこちら
+原子核素粒子課題公募の情報はこちら

実験実施の手続き、来所の手続きをする
(利用者支援システム)

+課題採択後の各種手続き
+新規ユーザー登録/用務の追加
+入構申し込み
+放射線作業の登録

お知らせ

2026/09/07
ポータルサイトからのお知らせ
システム停止のお知らせ (9月8日 (火) 18:00 ~ 19:00)

2026/09/07
利用者支援システムからのお知らせ
システム停止のお知らせ (9月8日 (火) 18:00 ~ 19:00)

2026/09/07
研究成果管理システムからのお知らせ
システム停止のお知らせ (9月8日 (火) 18:00 ~ 19:00)

2026/09/07
実験課題申請システムからのお知らせ
システム停止のお知らせ (9月8日 (火) 18:00 ~ 19:00)

2. 左メニューの利用申請手続きから、1.登録済み実験・研究用務を選択します

<< 利用案内TOP
<< Home
- 【利用申請手続き】
1. 登録済み実験・研究用務
2. 用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)
3. 登録済み実験・研究用務の年度更新
+ 【宿泊予約・旅費申請】
+ 【情報検索】
+ 【実験責任者処理】
+ 共同実験者追加承認
+ ユーザー登録情報修正
+ パスワード変更
+ ビーム使用報告書確認
+ サイトマップ

> Home > 利用申請手続 > 1.登録済み実験・研究用務
■登録済み実験・研究用務
[2020] 年度分として、以下の実験用務が登録済みです。各用務の詳細手続ボタンより必要な手続を行ってください。
1. MLF利用実験 その他 成果公開型実験(テスト用)
課題番号: [] 実験責任者: []
課題名: [] [詳細手続]
今年度の新しい実験用務(課題番号)を追加する場合は、左メニューの【利用申請手続】>2.用務追加(未登録の)より追加して下さい。
Copyright 2007 JAEA and KEK Joint Project. All rights reserved.

表示されない場合は、2. 用務追加（未登録の実験・研究用務への承諾書入力）をクリックし、

用務の追加登録を完了してから初めからやり直してください。

<< 利用案内TOP
<< Home
- 【利用申請手続】
1. 登録済み実験・研究用務
2. 用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)
3. 登録済み実験・研究用務の年度更新
+ 【宿泊予約・旅費申請】
+ 【情報検索】
+ 【実験責任者処理】
+ 共同実験者追加承認
+ ユーザー登録情報修正
+ パスワード変更
+ ビーム使用報告書確認
+ サイトマップ

> Home > 利用申請手続 > 2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)
> 用務選択 > 所属情報入力 > 確認 > 完了
■用務選択
(*)は入力必須項目です。
【用務情報】
用務年度(*) 2020
用務グループ(*) 選択してください
用務(*) 選択してください
課題番号又は用務詳細(*) 選択して下さい
[検索]

3. 用務の詳細ボタンをクリックすると、用務のポータルサイトが表示されます。

<< 利用案内TOP

<< Home

【利用申請手続】

1. 登録済の実験・研究用務

2. 用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)

・【宿泊予約・旅費申請】

+【情報検索】

+【実験責任者処理】

・共同実験者追加承認

・ユーザー登録情報修正

・パスワード変更

・サイトマップ

・ヘルプ

問い合わせ先

J-PARCセンター
ユーザーズオフィス
TEL:029-284-3398
Fax:029-284-3286
E-mail:j-uo@ml.j-parc.jp

受講名	区分	受講完了日	理解度テスト
一般安全教育	一般		再視聴する 受験する
MLF施設安全教育	施設		再視聴する 受験する
放射線安全教育 MLF	放射線		視聴する

【WEB申請可能な申請書】

※この一覧に表示される申請書のうち、「必須」と表示されているものは、提出が義務付けられている書類ですので、必ず提出してください。

申請書名	必須	登録済		
J-PARC入構申込書	必須	未	登録	変更/ キャンセル
承諾書(兼)利用者登録願(MLF)	必須	済		印刷
J-PARCセンター ニーモニック申請	必須	未	登録	
J-PARCイントラ接続申請	必須	未	登録	
VISIT PROPOSAL (J-PARC)	必須	未	登録	

【アップロード可能な書類】

フォーマットは、下部の「ダウンロード可能な申請書」よりダウンロードしてください。

書類名

※用務や条件によって、表示される内容は異なります

4. 入構申込書・Visit Proposal は【WEB 申請可能な申請書】欄の登録ボタンをクリックし、必要事項の

入力を行います。

+【情報検索】

+【実験責任者処理】

・共同実験者追加承認

・ユーザー登録情報修正

・パスワード変更

・サイトマップ

・ヘルプ

問い合わせ先

J-PARCセンター
ユーザーズオフィス
TEL:029-284-3398
Fax:029-284-3286
E-mail:j-uo@ml.j-parc.jp

【WEB申請可能な申請書】

※この一覧に表示される申請書のうち、「必須」と表示されているものは、提出が義務付けられている書類ですので、必ず提出してください。

申請書名	必須	登録済		
J-PARC入構申込書	必須	未	登録	変更/ キャンセル
承諾書(兼)利用者登録願(MLF)	必須	済		印刷
J-PARCセンター ニーモニック申請	必須	未	登録	
J-PARCイントラ接続申請	必須	未	登録	
VISIT PROPOSAL (J-PARC)	必須	未	登録	

事項以降の、登録の際の注意事項、記載例をご確認ください。

過去に登録した内容を確認したいときは・・・？

過去に提出した [J-PARC 入構申込書] を見る時は [変更/キャンセル]ボタン から確認することができます。

ボタンを押すと、一覧（期間）が表示されますので、期間をクリックして詳細を開きます。

なお、J-PARC 利用者支援システムにおいては、申請した入構期間を超えた時点で、「未」登録の表示になりますが上記の方法で過去の申請を確認することができます。

登録の際の注意事項、記載例

①VISIT PROPOSAL (J-PARC)

Fill in Part A, B and C in English or Japanese.

Part A Personal Data	Name	
	Date of Birth	
	Countries and Regions	
	PLACE OF BIRTH	
	Gender	
	Permanent Residence Address	
	Passport Number	
Part B Employment Information	Name of Organization	
	Address	
Part C Visit Information	Date of Visit(From)	2020 / 09 / 08 (year / month / day)
	Date of Visit(To)	2020 / 09 / 08 (year / month / day)
	Objectives for Visit	
	Visit Sites	
	Visit Facilities	
	Name of Sites, Facilities and Year at your latest visit if you have ever visited JAEA.	

If you Visit Facilities Subject to Physical Protection, you will have to Obtain a Signature of your Superior in your Organization or your Guarantor in Japan.

申請を必要とする方

- ◇ 外国籍の方、外国機関に所属している日本人の方は必須です。
- ◇ 上記に該当する方、MLF ユーザーの方は入構の都度、提出が必要です。登録済みとなった場合は、再登録可能です。
- ◇ 遅くとも入構の2週間前までに提出してください。

特に、訪問の詳細を記載してください。

- ・ 建屋
- ・ 作業の内容

②入構申込書 (全員必須)

J-PARC訪問期間

2026 年 09 月 08 日 ~ 2026 年 09 月 09 日

ドミトリ予約状況

訪問期間中のドミトリ予約はありません。

新にもドミトリ予約を追加

(1)訪問先(複数選択可)

☐ J-PARC実験施設
→ (2),(3)を入力

☐ IQBRC

☐ KEK東海1号館

Objectives for Visit:

Field of Expertise:

(2)入構に必要なID等の受取予定時間

日にち: 09月08日(火)

時間: ☐ 9:00前 ☐ 9:00~17:00 ☐ 17:00以降

※J-PARCユーザーズオフィス業務時間外は東海ドミトリフロントでの受取となります。

(3)車両情報

車で入構される方は、運転者・同乗者ともに事前申告が必要です。

【運転者の方】
車両で入構される方は、車名とナンバーを記入してください。
レンタカーをご利用の方は、車両情報係は分かり次第お知らせください。
車両情報係の連絡が入構日当日となる場合は、手続きが完了する翌営業日まで正門での臨時車両通行証申請のお手続きが必要となります。

【同乗者の方】
車を運転しない同乗者は、車名欄に「同乗者」と記載してください。

車名:

ナンバー:

(4)緊急時連絡先

滞在期間中、緊急時に連絡の取れる携帯電話番号(お持ちでない方は、一緒に行動する方の電話番号)をご記入ください。

携帯電話番号:

(安否確認および所在確認のため、ユーザーズオフィスよりご連絡する場合があります)

(5)備考

その他、特記事項がありましたらご記入ください。

- ・ 自転車、IQBRCカードキー、KEK建屋カードキーの利用希望があれば記載して下さい。
- ・ 放射線管理区域立入り予定の有無についてお知らせ下さい。
- ・ 東海ドミトリ22時以降チェックインの場合はお知らせ下さい。

玄関施設時間: 22:00~7:00

ドミトリフロント対応不可時間: 21:00~22:00

- ・ 東海ドミトリ以外の宿泊予約をしている場合、宿泊施設名を記載して下さい。

訪問期間を入れます。宿泊チェックイン日ではなく、(2)入構に必要なID等の受け取り予定日となる日にちを開始日としてください。

ドミトリ予約をここから行います。旅費申請は別途行ってください。訪問期間に含まれる宿泊予約は表示されます。

IQBRC、KEK 東海 1 号館のみの場合は、ユーザーID カードの発行は行いません。

上記建屋は夜間・休日施設となります。解錠カードキーが必要な方は(5)備考欄へご希望のカードキーをお申し込みください。

〈運転者〉車両(自動二輪車を含む)で乗り入れる場合は車両通行証と電子タグの申請が必要です。

滞在中の安否確認や所在確認などに使用しますので使用可能な連絡先を記入してください。

貸与物品をご希望の場合にご記入ください。

- ・ 放射線管理区域へ立ち入らない場合は「立入なし」とご記入ください。