

入構申込書（変更/キャンセル） 提出手順

ご来訪できなくなった場合や日程の変更がある場合は、必ず「入構申込書」および「宿泊予約」のキャンセル/変更手続きを行ってください。

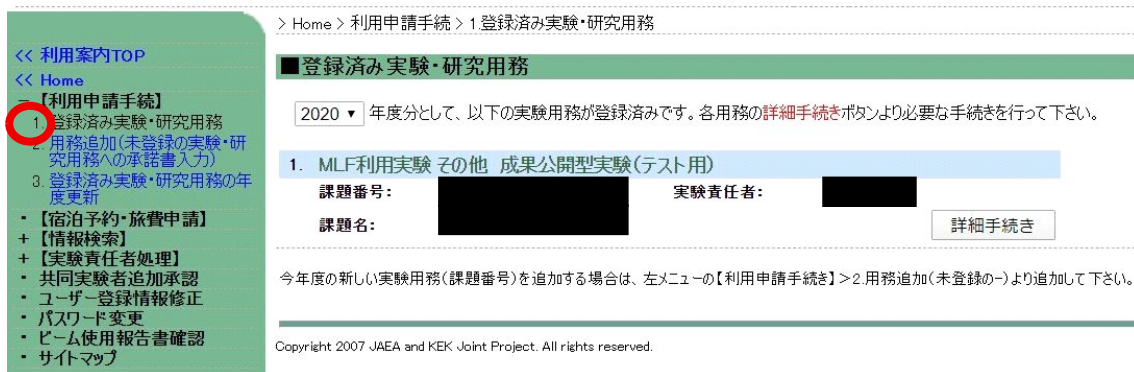
【注意事項】

- ・ チェックイン開始後は、ご自身での宿泊日の変更およびキャンセルができなくなります。以降に変更・キャンセルをご希望の場合は、お手数ですがユーザズオフィス (j-uo@ml.j-parc.jp) までご連絡をお願いいたします。
- ・ 当日キャンセルの場合は、キャンセル料が発生いたします。
- ・ 施設都合によるキャンセルの場合も、ご自身での手続きが必要です。

1. ポータルにログインし、画面上部のリンクメニューやバナーから「利用者支援システム」をクリックします



2. 左メニューの利用申請手続きから、1.登録済み実験・研究用務を選択します。
変更/キャンセルしたい用務の「詳細手続き」をクリックします。



3. 【WEB 申請可能な申請書】の変更/キャンセルボタンをクリックし、変更またはキャンセルを行ってください。

<< 利用案内TOP

<< Home

一 【利用申請手続】

1. 登録済み実験・研究用務

2. 用務追加(未登録の実験・研究用務への承認書入力)

・ 【宿泊予約・旅費申請】

+ 【情報検索】

+ 【実験責任者処理】

・ 共同実験者追加承認

・ ユーザー登録情報修正

・ パスワード変更

・ サイトマップ

・ ヘルプ

問い合わせ先

J-PARCセンター

ユーザーオフィス

TEL:029-284-3398

Fax:029-284-3286

E-mail:j-uo@ml.j-parc.jp

受講名	区分	受講完了日	理解度テスト
MLF施設安全教育	施設		視聴する 動画約30分、テスト約10分
放射線安全教育 MLF	放射線		視聴する 動画約84分、テスト約10分

【WEB申請可能な申請書】

※この一覧に表示される申請書のうち、「必須」と表示されているものは、提出が義務付けられている書類ですので、必ず提出してください。

申請書名	必須	登録済		
J-PARC入構申込書	必須	済 2026/09/08	再登録	変更/ キャンセル
承認書(兼)利用者登録願(MLF)	必須	済		
VISIT PROPOSAL (J-PARC)	必須	未	登録	
J-PARCセンター コーモニック申請	任意	未	登録	
J-PARCイントラ接続申請	任意	未	登録	

【アップロード可能な書類】

フォーマットは、下部の「ダウンロード可能な申請書」よりダウンロードしてください。

書類名

※用務や条件によって、表示される内容は異なります

< 申請画面 >

【J-PARC入構申込書 (一覧)】

申請済み J-PARC入構申込書一覧

申請書番号	入構期間	申請日	変更	キャンセル	BussPass 印刷
J2026-00022473-001	2026/09/10 ~ 2026/09/15	2026/09/08	変更	キャンセル	

キャンセルの場合・・・入構申込書および東海ドミトリーのキャンセルが同時に行えます。

2026年09月10日(木) ~ 2026年09月15日(火)

ドミトリー予約状況

D2026-00005772 *キャンセル対象 <ドミトリー予約を確保する場合はここをクリック>
本J-PARC入構申込書を確定しないと、ドミトリー予約の変更/キャンセルも完了しませんので、確定ボタンまで進んでください。

no.	宿泊予定日	宿泊地	外泊 選択	JAEA 宿泊 希望	第一 希望	予約状況	第二 希望	予約状況	第三 希望	予約状況	備考
1.	2026/09/10	東海	☐	☐	SB	予約	-		-		第一希望確保
2.	2026/09/11	東海	☐	☐	SB	予約	-		-		第一希望確保
3.	2026/09/12	東海	☐	☐	SB	予約	-		-		第一希望確保
4.	2026/09/13	東海	☐	☐	SB	予約	-		-		第一希望確保
5.	2026/09/14	東海	☐	☐	SB	予約	-		-		第一希望確保

4. 手続き完了

注：旅費申請がある場合は、別途左メニュー【宿泊予約及び旅費申請】画面よりキャンセルを行ってください

い

■J-PARC入構申込書

下記のドミトリー予約をキャンセルしました。

- D2026-00005772 : 2026/ 09/ 10 (夜) ~ 2026/ 09/ 15 (朝)

旅費申請がある場合は、別途左メニューからキャンセル/変更処理をして下さい。

J-PARC入構申込書の送信が完了しました。

閉じる