

J-PARC(JAEA 原子力科学研究所)構内へ入るためには、ユーザー登録といくつかの手続きが必要です。来訪日の2週間前までにお手続き下さい。「ユーザー登録(アカウントの登録)」は初めての利用時に登録します。また、登録した「用務」は、一年度中(4月～3月)は使用できます。前年度登録した用務を次年度にも使用する場合は、次年度において用務の追加の登録を行い、用務を有効化する必要があります。

- ① ポータルにログインし、画面上部のリンクメニューやバナーから「利用者支援システム」をクリックします

J-PARC Portal 管理者メニュー リンク 日本語 ?

リンク

- 利用者支援システム
- 職員ログイン (Admin Portal)
- 実験課題審査システム
- 実験課題申請システム
- 研究成果管理システム

J-PARC Portalの利用方法  
初めて利用される方は必ずお読みください。

どんなことをしますか

課題の申請をする  
(実験課題申請システム)  
+MLF課題公募の情報はこちら  
+茨城県産業利用課題公募の情報はこちら  
+原子核素粒子課題公募の情報はこちら

実験実施の手続き、来所の手続きをする  
(利用者支援システム)  
+課題採択後の各種手続き  
+実験・用務の表示をリンクエントする  
+入構申し込み  
+放射線作業の登録

- ② 初めて利用する場合はユーザー登録を行います。

2度目以降は、ログインし、用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)を行います

### ▶[ユーザー登録]

User Information

J-PARCセンター利用者支援システム利用規約

平成20年12月1日

第1章 総則  
(目的)  
第1条 この規約は、J-PARCセンターが提供する利用者支援システムの利用に際し、必要な事項を定めることを目的とする。  
(定義)  
第2条

用務選択

用務年度(\*) 2020

用務グループ(\*) 選択してください

用務(\*) 選択してください

課題番号又は用務詳細(\*) 検索

ユーザー登録へ進む 閉じる

Copyright 2007 JAEA and HDK Joint Project. All rights reserved.

### ▶[用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)]

Home > 利用申請手続 > 2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)

用務選択

用務年度(\*) 2020

用務グループ(\*) 選択してください

用務(\*) 選択してください

課題番号又は用務詳細(\*) 検索

本人連絡先入力 閉じる

Copyright 2007 JAEA and HDK Joint Project. All rights reserved.

※このメッセージが出た場合は情報の補足を行ってください。

“ユーザーアカウントの情報不足について(情報補足のお願い)”

#### ユーザーアカウント情報不足について (情報補足のお願い)

2023年4月以降、本システムの運用向上のため、ユーザーアカウント情報について項目の拡充をいたします。  
つきましては、不足情報の追加登録をお願いいたします。  
ユーザー登録の際に一部の必須情報が未登録となっているため、下のボタンから進み、必須情報を登録してください。

情報修正が完了しましたら、再度利用手続きを進めてください。

[登録情報を編集する](#)

[閉じる](#)

### ③ ユーザー情報や本人連絡先を入力します

> 用務選択 > **ユーザー情報入力** > 本人連絡先入力 > 所属情報入力 > 確認 > 完了

■ユーザー新規登録

(\*) は入力必須項目です。

【用務情報】

用務年度

用務グループ

課題番号又は用務詳細

訪問期間(\*) 2020 年 04 月 31 日 ~ 2021 年 03 月 31 日

課題責任者 氏名(\*)

【本人情報】

氏名(\*) 姓  名  (フリガナ)

氏名(ローマ字)(\*) 姓  名  (フリガナ)

カナ氏名(\*) 姓  名  (フリガナ)

E-mail 1(\*)

E-mail 2

パスワード(\*)  パスワードを表示する

パスワード(確認)(\*)  8文字以上9文字以下で英字および数字を1文字以上入れて設定してください。

生年月日(\*) 年  月  日

性別(\*) ☐ 男 ☐ 女

国籍(\*) Japan

現住所(\*) 〒  -   (市区町村番地)  
(アパート名など)

[本人連絡先入力画面へ](#) [戻る](#)

Copyright 2007 JNEA and KEK. Joint Project. All rights reserved.

> 用務選択 > ユーザー情報入力 > **本人連絡先入力** > 所属情報入力 > 確認 > 完了

■ユーザー新規登録

ヘルプ

(\*) は入力必須項目です。

【本人連絡先情報】

電話番号又は携帯番号 (\*)

緊急時連絡者氏名(本人以外)(\*)

緊急時連絡先番号(本人以外)(\*)

[所属情報入力画面へ](#) [戻る](#)

Copyright 2007 JNEA and KEK. Joint Project. All rights reserved. [リンク 著作権](#)

### ④ 所属情報の入力と進めます。

> 用務選択 > ユーザー情報入力 > 本人連絡先入力 > **所属情報入力** > 確認 > 完了

■ユーザー新規登録

ヘルプ

(\*) は入力必須項目です。

【所属情報】

所属機関(\*)  検索

所属部局(\*)

所属先住所(\*) 〒  -   (市区町村番地)  
(アパート名など)

職名(\*)  選択してください  その他の場合

緊急時所属先電話番号(\*)

[所属情報が検索で該当しない場合はこちらから入力](#)

[確認](#) [戻る](#)

Copyright 2007 JNEA and KEK. Joint Project. All rights reserved. [リンク 著作権](#)

> Home > 利用申請手続 > 2.新機種の取扱説明書(機体・研究機関)の手続き入力

> 用務選択 > ユーザー情報入力 > **所属情報入力** > 確認 > 完了

■ユーザー新規登録

ヘルプ

(\*) は入力必須項目です。

【用務情報】

用務年度

用務グループ

課題番号又は用務詳細

訪問期間(\*) 2020 年 04 月 31 日 ~ 2021 年 03 月 31 日

本人 氏名(\*) 選択してください  氏名のフリガナ

課題責任者 氏名(\*)

【本人情報】

//

【本人連絡先情報】

//

【所属情報】

所属機関(\*)  検索

所属部局(\*)

所属先住所(\*) 〒  -   (市区町村番地)  
(アパート名など)

職名(\*)  選択してください  その他の場合

緊急時所属先電話番号(\*)

[所属情報が検索で該当しない場合はこちらから入力](#)

上記の項目で確認する場合は、「確認」ボタンをクリックして下さい。

[戻る](#) [確認](#) [戻る](#)

### ⑤ [確認][完了] ユーザーズオフィスで登録完了後、登録したメールアドレスへ完了通知が届きます。

> 用務選択 > ユーザー情報入力 > 本人連絡先入力 > 所属情報入力 > **確認** > 完了

#### ■ 確認・承諾事項

承諾書(兼)利用者登録願 (MLF)について下記のとおり登録いたします。  
内容について確認いただき、さらに下記の確認・承諾事項をご確認の上、よろしければ「承諾」ボタンを押してください。  
なお登録後、J-PARCのターミナルの承認手続きをへて、ユーザー承認完了の旨をメールにてお知らせします。承認  
手続きは、業務日(土日祝日は休み)がかかりますので、登録後2業務日後までにお知らせのメールが届かない場合  
は、お手数ですがJ-PARCセンターユーザーズオフィスまでご連絡ください。

承諾書(兼)利用者登録願 (MLF)について下記のとおり登録いたします。

☒ **上記に同意する。**

なお登録後、J-PARC センター内の承認手続きをへて、ユーザー承認完了の旨をメールにてお知らせします。承認  
手続きは、1業務日(土日祝日は休み)がかかりますので、登録後2業務日後までにお知らせのメールが届かない場合  
は、お手数ですが J-PARC センターユーザーズオフィスまでご連絡ください。  
さっそくログインして入構申込書の提出や宿泊予約などの手続きを進めましょう。