

ご利用の手引き



Car Sharing

パソコンサイト

<https://www2.upr-cs.jp/upr/jpcs/member/pclogins/>

スマートフォンサイト

<https://www2.upr-cs.jp/upr/jpcs/sp/member/splogins/>



スマートフォン端末の方は
左記をご利用ください。

1. ご利用にあたって (はじめにお読みください)

このたびはJ-PARC CarSharingにご入会頂き誠にありがとうございます。

J-PARC CarSharingは24時間いつでも15分単位(最短利用時間は30分)でクルマをご利用頂けるサービスです。

カーシェアリング担当窓口

● 車両・システムに関する緊急連絡先

カーシェアリング会員様専用ヘルプデスク

0120-005-414

(24時間365日)

● ご入会・退会・資料請求・登録内容変更・ご利用料金/プランに関するお問合せ先

ユービーアール株式会社 東京本社

03-3593-1723

(9:00~17:30 土日祝除く)

車両ステーション (指定駐車場) について

車両ごとにステーションが設定されています。他のステーションに乗り捨てすることはできません。

利用上の注意・お守り頂きたいこと

- ご予約頂いた登録運転者の方が運転してください。登録運転者以外の方が運転されて事故が発生した場合、保険が適用されない場合があります。
- ご予約頂いた返却時刻をお守りください。ご利用中にモバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）より予約時間の延長を行うことができます。もし、モバイルサイトから予約の延長ができず遅れる場合は、必ず事前にカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。無断で利用時間を延長して使用された場合は超過料金が発生します。
- 車両は利用者の管理責任でご利用ください。万一破損・事故等が発生した場合は、必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。負傷者の救護、救急・警察への連絡が必要な場合は、そちらを優先してください。また当事者間での示談は絶対に行わないでください。
- 共同利用のマナーとして、利用の予定がないのに予約をすることや、必要以上に長時間の予約をとることはおやめください。
- 車内での喫煙やペットの持ち込みはご遠慮ください。利用が終わりましたら、次の利用者のために軽く車内清掃をお願いします。共同で使う車両です。きれいにご利用願います。
- ガソリンの残量が1/3以下になりましたら、グローブボックス内のガソリンカードを用いて、最寄りのガソリンスタンドで給油してください。（給油可能なスタンドについてはカード参照）
- 車両には法令により車両位置検索機能が備え付けられています。事故・トラブルや返却遅延の際は、管理センターより車両位置の検索を行う場合があります。
- 大規模な通信障害が発生した場合や年末年始等でインターネットメールが大量に送信された時など、システムや通信網に過剰な負荷がかかった場合、サービスを提供できない場合があります。
- システムの通信エラー等が発生した場合は、車両をご利用できないことがあります。その際、お客様に発生した損失を当社にて一切補償することはできませんので、あらかじめご了承ください。

ルールを守られない会員の方は、ご利用をお断りさせて頂く場合があります。

1. ご利用にあたって（はじめにお読みください）

以下の通り「会員資格の取り消し基準」および「ペナルティ料金」の制度があります。
以下の内容を確認し、ルールを守ってご利用ください。

会員資格取り消し基準

■会員資格取り消し基準

項目	内容	対応
事故（１）	人身事故を起こした場合、または会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚した場合	会員資格取り消し
事故（２）	重度の事故（修理費３０万円以上）を起こした場合	２回で会員資格取り消し
車両のキズ、凹み、汚損 ゴミの放置	会員様からの申告がなく、当社の調査、または他の会員様からのご報告で発覚し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
無断延長	無断延長をした上、後続予約の会員様にご迷惑をお掛けする行為が続き、勧告後も改善が見られない場合	１年以内に３回で会員資格取り消し
過度な予約キャンセル	過度な予約キャンセルを繰り返し、他の会員様のご予約の妨害となったと当社が判断し、勧告後も改善が見られない場合	１回目は翌月の最大予約数を１回に制限 悪質と当社が判断した場合は 会員資格取り消し
ペットの同乗	ペットの同乗を発見、もしくは同乗している事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
喫煙	車内でタバコを吸っているところを発見、もしくは吸っている事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
灯油の運搬	灯油を積載しているところを発見、もしくは吸っている事実を当社が把握し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し
駐車違反	駐車違反をして警察への出頭がなく、各都道府県公安委員会より「納付命令書」が届き、勧告後も警察への出頭および反則金の納付が無い場合	会員資格取り消し
非会員への車両貸与	非会員へ車両の転貸（利用中の運転含む）をし、勧告後も繰り返した場合	会員資格取り消し
料金の未払い	料金の支払遅延、および未払い	会員資格取り消し
乗り捨て	無断で所定のステーション以外の場所での乗り捨て	会員資格取り消し
他の居住者や会員にご迷惑をお掛けする行為	他の居住者や会員にご迷惑をお掛けする行為を繰り返し、勧告後も改善が見られない場合	会員資格取り消し

※会員資格の取り消しにて退会いただいた方は、再入会をお断りさせていただきます。

1. ご利用にあたって （はじめにお読みください）

ペナルティ料金

■NOC（ノンオペレーションチャージ）及びペナルティ料金

事故・盗難・故障（※）・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。

※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

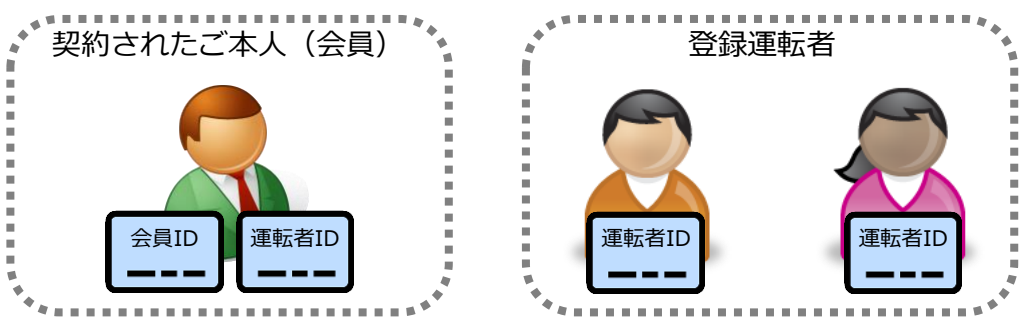
項目	内容	請求額
事故	返却予定ステーションへ自走にて返却した場合	NOC（１０，０００円）
	返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合	NOC（５０，０００円） ＋実費（レッカー代等）
車両の汚損	嘔吐物・喫煙・ペットの同乗・その他で車内の消臭、クリーニングが必要な場合	NOC（１０，０００円） ＋実費（クリーニング代）
消灯忘れ	ライト・ルームランプ等の消し忘れ	NOC（金額は状況により変化） ＋実費（バッテリー交換の場合）
部品紛失	駐車場ゲートのリモコン、給油カード、車のキーなど車両備品の紛失	NOC（１０，０００円） ＋実費
車両内破損	スイッチ類の破損など	NOC（１０，０００円） ＋実費
乗り捨て	所定のステーション以外の場所での乗り捨て、返却場所間違い	NOC（１０，０００円） ＋車両を所定の位置に戻すための実費
破損	パンク・ホイールキャップの紛失など	NOC（１０，０００円） ＋実費

※報告がない場合は、さらに１回につき１０，０００円をご請求します。

2. IDと利用できる機能

会員IDと運転者ID

- J-PARC CarSharingにご入会されると「会員ID」と「運転者ID」を発行します。
- 「会員ID」は契約された会員ご本人（以下、会員）に発行されます。
- 「運転者ID」は会員ご本人と、申請された登録運転者に発行されます。



利用できる機能

- 「会員ID」はパソコンサイトへのログインを前提としています。
- パソコンサイト、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）、およびログインするIDによって利用できる機能が異なりますのでご注意ください。

利用サイトとログインIDによる機能一覧

機能 \ サイトとログイン	パソコン		モバイル	備考
	会員ID	運転者ID	運転者ID	
予約（新規・変更・キャンセル）	×	○	○	
予約確認	○ *1	○ *2	○ *2	
車両操作 ・ 利用開始（ドアロック解除） ・ 利用終了（ドアロック） ・ 忘れ物ドア開錠／施錠	×	×	○	
予約の延長	×	○	○	返却時間に遅れそうな場合などの 予約終了時刻の延長操作
利用履歴の照会	○ *1	○ *2	○ *2	
請求情報の照会	○	×	×	
パスワード変更	○	○	○	
会員情報の確認・変更	詳細は「1 1. パソコンサイトで会員情報を確認・変更する」および 「1 2. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する」を参照			

*1 会員IDでログインした場合、すべての登録運転者の予約確認、利用履歴照会が可能。

*2 運転者IDでログインした場合、ログインした運転者の予約確認、利用履歴照会のみ可能。

3. 予約のルール

予約の方法

- パソコン、またはモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）で会員用WEBサイトにアクセスしてご予約ください。
- 予約は年中24時間可能です。（電話での受付は行っておりません。）

予約可能日と最大予約件数

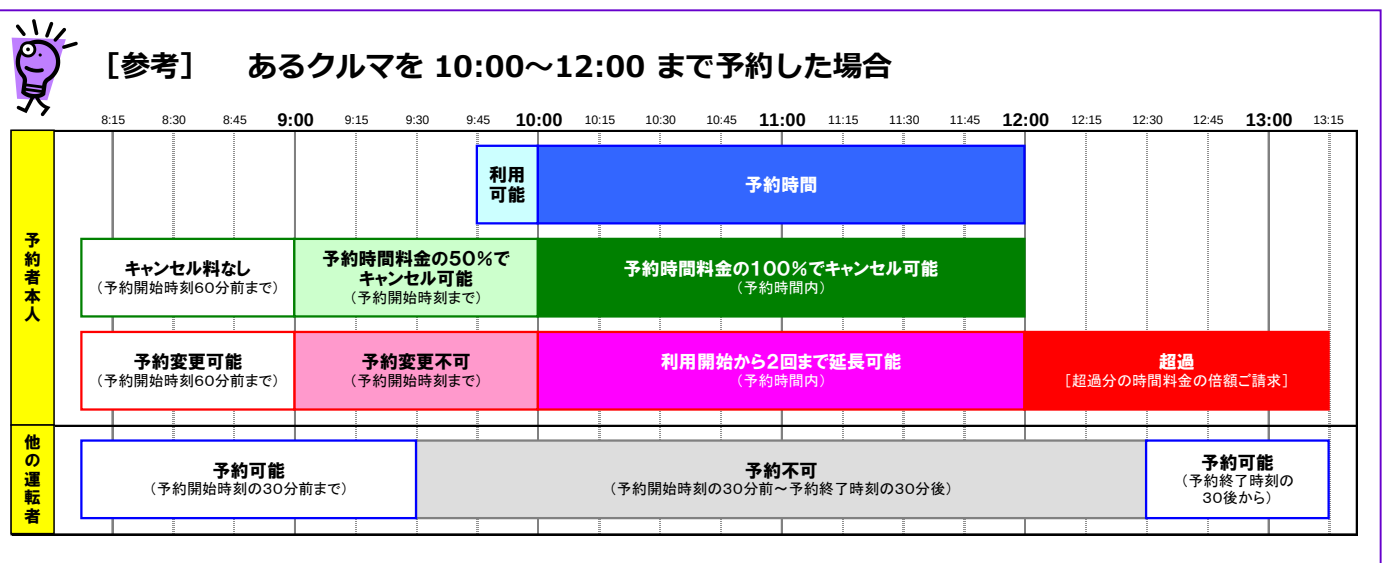
- 利用日の3ヶ月前から予約を入れることができます。
- 最大予約可能件数は1会員当たり15件までです。
複数の運転者を登録されている場合は、すべての登録運転者の予約の合計数を15件までとさせていただきます。
- 同時帯に同一運転者で複数の車両の予約を取ることはできません。

予約時間単位

- 15分単位での予約となります。
- 最短予約時間は30分、最大予約時間は72時間です。
- 利用開始の操作は、予約開始時刻の14分前から行えます。（14分前から予約開始時刻までの利用は無料です。）

予約の変更・キャンセル（取消）・延長

- 予約の変更、キャンセルは、予約開始時刻の60分前までにお願いします。
予約開始時刻の60分前以降の変更はできません。キャンセルは予約時間料金の50%の手数料が発生します。
- 新規に予約を取られてから予約開始時刻60分前まで予約の変更は2回まで可能です。
- 予約開始時刻を過ぎてからのキャンセルは、予約時間料金の全額を手数料として頂きます。
- ご利用時間中の予約の延長は2回まで可能です。（次の利用者の予約が入っていない場合のみ。短縮は不可。）
- 予約終了時刻より早めに返却された場合であっても予約時間分の料金が発生します。
- 無断で利用終了時刻を過ぎた場合、超過料金（予約終了時間から実際の返却時間までの時間料金の倍額）と1回につき3,000円の無断延長料金（営業補償金）を頂きます。



4. 初めてログインする

会員登録されたら・・・

- 入会申込書によるお申込み（来社・郵送）、またはWEBサイトからオンラインにてお申込み頂いた後、管理システムに会員・運転者情報が登録されると以下の2つのメールが送信されます。
 - ① 会員登録完了のご案内
 - ② 運転者登録完了のご案内以下の手順で会員ID、運転者IDのパスワード設定をそれぞれ行ってください。

会員IDのパスワードを設定する

会員登録完了のご案内

〇〇 〇〇様

J-PARC CarSharingへの会員登録を完了しました。

下記のURLよりご利用ください。

https://www2.upr-cs.jp/***/***/member/pcllogs/

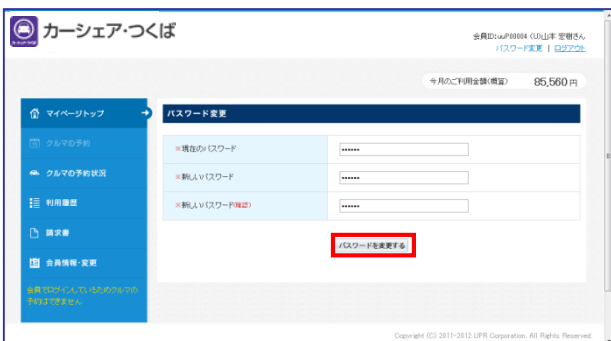
会員ID：XXY00001

初期パスワード：15as34

- 入会申込み時に登録した会員メールアドレスに「会員登録完了のご案内」のメールが送信されます。
メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。



- ログイン画面が表示されます。
メール本文に記載されている「会員ID」と「初期パスワード」を入力して【ログイン】を押してください。



- パスワードの変更画面が表示されます。
「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して【パスワードを変更する】を押してください。



- 次回ログイン時には「会員ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。



車両の予約は運転者IDでログインしてください。
車両の予約はパソコンサイト、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）のどちらでもできます。
会員ID（8桁）では予約、利用は出来ませんのでご注意ください。

4. 初めてログインする

運転者IDのパスワードを設定する

〇〇 〇〇様

J-PARC CarSharing
への運転者登録を完了しました。

下記のURLよりご利用ください。
URL :
https://www2.upr-cs.jp/***/***/sp/member/splogins/

運転者ID :
XXY00001001
初期パスワード :
5d379d



運転者ID
UIUP00001001

パスワード
.....

☐ 運転者IDを記憶する

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[ログインで困りの方](#)

[公式Facebookページはこちら](#)

[公式Twitterはこちら](#)


SSLとは？

パスワード変更

現在のパスワード
.....

新しいパスワード
.....

新しいパスワード(確認)
.....

パスワードを変更する

Copyright (C) UPR Corporation

パスワード変更

パスワードが変更されました。
次回ログインからは新しいパスワードでログインしてください。

会員・運転者情報に戻る

Copyright (C) UPR Corporation

- 入会申込み時に登録した運転者メールアドレスに「運転者登録完了のご案内」のメールが送信されます。メールの本文に記載されているURLをクリックしてください。
- ログイン画面が表示されます。メール本文に記載されている「運転者ID」と「初期パスワード」を入力して[ログイン]を押してください。
- パスワードの変更画面が表示されます。「現在のパスワード」に初期パスワードを入力して、「新しいパスワード」にご自身で決められたパスワードを入力して[パスワードを変更する]を押してください。
- パスワードの変更が完了したら、車両の予約や利用が可能になります。次回ログイン時には「運転者ID」とご自身で決められたパスワードでログインしてください。

 車両操作（利用開始・利用終了・忘れ物開錠／施錠）はモバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）に運転者IDでログインして行ってください。

5. スマートフォンサイトでクルマを予約する

スマートフォンサイトにログインする

運転者ID（11桁）でログインしてください。

- スマートフォンサイトにアクセスしてください。
ログイン画面が表示されますので「運転者ID」と「パスワード」を入力して［ログイン］を押してください。
- ログインに成功するとメニューが表示されます。

 パスワードを忘れた場合は「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。登録済みメールアドレスに初期パスワードが送信されます。初期パスワードでログインしてパスワードの再設定を行ってください。

 パスワードはカーシェアリング担当窓口にお問い合わせでもお教えできませんのでご注意ください。
パスワードを忘れてしまった場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして、ご自身でパスワードの初期化を行ってください。

5. スマートフォンサイトでクルマを予約する

パスワードを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

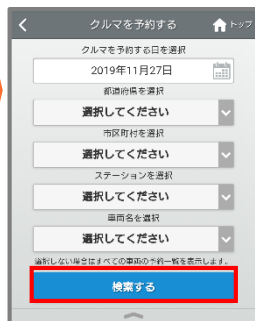


- スマートフォンサイトにログインして、メニュー画面で「会員・運転者情報」を押してください。
- 「会員・運転者情報」画面で「パスワード変更」を押してください。
- 「パスワード変更」画面で現在のパスワードと新しいパスワードを入力して「パスワードを変更する」を押してください。
- パスワードの変更完了画面が表示されます。
次回ログインからは新しいパスワードでログインできます。

5. スマートフォンサイトでクルマを予約する

新規に予約する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



新規予約受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてメニュー画面から「クルマを予約する」を選択してください。
- 予約したい日付と車両名を選択して「検索する」を押してください。
- 「予約開始日時」をカレンダーから選択して「予約する」を押してください。
- 「予約終了日時」を選択して「予約内容を確認する」を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので「この内容で予約する」を押してください。
- 新規予約が確定すると、予約した運転者に「新規予約受付のご案内」メールが送信されます。

5. スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

カーシェア・つくば ログイン

山本 宏樹様

クルマを予約する 予約を確認・変更する Coming Soon 会員・運転者情報

お知らせ もっと見る

ホームページをリニューアルしました。 2015年3月2日

スマートフォン会員サイトリリースのお知らせ 2015年2月9日

予約中

開始 2015年3月9日（月）18:00
終了 2015年3月9日（月）18:30
デモ車両 (CATS-4)
XX 9999 XX 9999
(デモ)内幸町ST

利用開始 変更 キャンセル

Copyright (C) UPR Corporation

予約を確認・変更する トップ

デモ車両 (CATS-4)
XX 9999 XX 9999
(デモ)内幸町ST

開始 2015年3月9日 18:00
終了 2015年3月9日 19:00

予約時間をカレンダーで確認

運転者名 山本 宏樹様

概算料金

通常料金[屋] × 4	267円/15分
	1時間00分
	1,068円

戻る 予約内容を確認する

Copyright (C) UPR Corporation

予約を確認・変更する トップ

予約の変更はまだ確定していません。
予約変更内容を確認の上[予約を変更する]を押してください。

デモ車両 (CATS-4)
XX 9999 XX 9999
(デモ)内幸町ST

開始 2015年3月9日（月）18:00
終了 2015年3月9日（月）19:00

運転者名 山本 宏樹様

概算料金

通常料金[屋] × 4	267円/15分
	1時間00分
	1,068円

戻る 予約を変更する

Copyright (C) UPR Corporation

予約を確認・変更する トップ

予約の変更を受け付けました。
予約内容を確認してください。

デモ車両 (CATS-4)
XX 9999 XX 9999
(デモ)内幸町ST

開始 2015年3月9日（月）18:00
終了 2015年3月9日（月）19:00

運転者名 山本 宏樹様

概算料金

通常料金[屋] × 4	267円/15分
	1時間00分
	1,068円

予約一覧を見る

Copyright (C) UPR Corporation



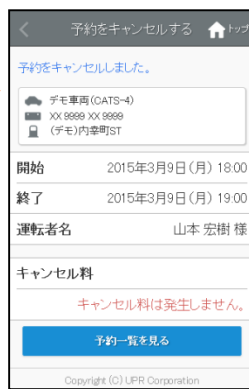
予約変更受付
のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
予約がある場合は、直近の予約1件が表示されます。
「予約中」に変更したい予約が表示されていない場合は、メニューの「予約を確認・変更する」を押してください。
すべての予約が表示されます。
変更したい予約の「変更」を押してください。
- 予約変更画面で「予約開始日時」と「予約終了日時」を選択して「確認する」を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので「予約を変更する」を押してください。
- 予約変更が確定すると、予約した運転者に「予約変更受付のご案内」メールが送信されます。

5. スマートフォンサイトでクルマを予約する

予約をキャンセルする

運転者ID（11桁）でログインしてください。



予約キャンセル受付
のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
予約がある場合は、直近の予約 1 件が表示されます。
「予約中」にキャンセルしたい予約が表示されていない場合は、メニューの「予約を確認・変更する」を押してください。すべての予約が表示されます。
キャンセルしたい予約の「キャンセル」を押してください。
- 予約内容の確認画面が表示されますので「予約をキャンセルする」を押してください。
- 予約キャンセルが確定すると、運転者のメールに「予約キャンセル受付のご案内」メールが送信されます。

6. クルマを利用する

利用開始



予約したクルマのあるステーションへ行き、クルマの前でモバイル端末（携帯電話、スマートフォン）、またはカードタッチでドア開錠を行います。

1. 予約時間の14分前からご利用頂けます。（予約開始時刻までのご利用は無料です。）
2. 乗車前に、車体の傷やタイヤのパンク等が無いかご確認ください。
異常がある場合は、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
ご連絡がないまま、ご利用後にそれらが見つかった場合は会員のご利用中に発生したものとさせていただきます。
3. モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）、またはカードタッチで利用開始操作を行いドアを開錠します。
利用開始操作後、センターと通信を開始します。予約が確認できたらクルマのハザードランプが2回点滅し、ドアロックが解除されます。（およそ10秒）
4. グローブボックス内にあるキーボックスから「エンジンキー」を取り出します。
エンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
5. エンジンキーを用いて通常のクルマと同じように運転します。

● 利用開始の手順



利用開始時の注意事項

カードリーダーをご使用の場合、カードリーダーは予約開始時刻の14分前から点滅を開始しますが、利用開始をされない場合、点滅開始から45分後に消灯します。消灯した場合は、カードタッチによる利用開始はできません。モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）からの操作で利用開始操作をしてください。この場合、利用終了時にもカードリーダーは点滅しませんので、モバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）からの操作で利用終了操作をしてください。

- ✓ 利用開始操作によってドアが開錠されたら、速やかにドアを開けて乗車してください。
ドア開錠後、1分以上ドアを開けずに放置すると、自動的にロックされる場合があります。
この場合は、再開錠操作を行う必要があります。（詳細は24頁目「再開錠操作」をご参照ください。）
- ✓ 車両に乗車したら、速やかにグローブボックスからエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
すぐに、エンジンをかけない場合でもエンジンキーはエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
利用開始操作によるドア開錠から10分以内にエンジンキーを取り出さなかった場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
- ✓ スマートキー（エンジンキーを差し込まなくてもエンジン始動できる車両）であっても、利用開始時のドア開錠後には、速やかにグローブボックスからエンジンキーをエンジンキーを[貸出]に合わせ、引き抜いてください。
利用開始操作によるドア開錠から10分以内にエンジンキーをエンジンキーを[貸出]に合わせて引き抜かない場合、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。

6. クルマを利用する

● スマートフォンサイトから利用開始する場合

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用開始可能な予約がある場合は、予約一覧（直近 3 件）に「利用開始」ボタンが表示されます。「利用開始」を押してください。
- 利用開始確認画面が表示されます。
利用を開始する場合は「利用を開始する」を押してください。
- ドアロックが解除されて利用開始画面が表示されます。

● カードタッチで利用開始する場合



- カードリーダーの緑ランプが点滅していることを確認します。
カードリーダーは予約開始時刻の 14 分前から点滅を開始します。
- カードリーダーにカードまたはモバイル端末をタッチしてください。
赤いランプが点滅から点灯に変われば利用開始のための通信が開始され、10 秒程でドアが開錠されます。

※ カードタッチで車両操作ができるのは、カードリーダー搭載車両のみです。

※ カードタッチで車両操作をするには、事前にカード情報（IDm情報）の登録が必要です。

登録可能なカードはFeliCaチップ内蔵のカード、携帯電話（おサイフケータイなど）、免許証です。

6. クルマを利用する

認証カード登録

■ 認証カード登録とは

お手持ちのカードを認証カードとして登録することができます。
認証カードを登録すると車両の利用開始（ドア開錠）、利用終了（ドア施錠）の操作をカードタッチで行うことができます。

登録可能なカードはFeliCaチップ内蔵のカード、携帯電話（おサイフケータイなど）、免許証です。
FeliCa以外のカードの登録可否に関しては、事業者にお問い合わせください。

■ 登録方法



- 予約利用開始時間の14分前から登録頂けます。
- 利用開始画面の下部にある、「認証カードを登録する」を押します。
- 車両のカードリーダーのLED（緑・黄）が点滅したら、お手持ちのカードをカードリーダーにタッチしてください。
- 認証カードとして登録が完了したら、ご登録のメールアドレスに「認証カードIDのご案内」のメールが届きます。

※カードリーダーのLED（緑・黄）の点滅は、一定時間経過すると消灯、もしくは緑の点滅状態に戻ります。
※タッチされたカードからは、ICチップの製造番号などを読み込み、認証カードIDとして登録されます。タッチされたカード内の個人情報やチャージ情報を読み取ることはありません。

6. クルマを利用する

利用中



利用中は通常のクルマと同様「エンジンキー」によりドアロックを行ってください。

- ✓ 利用開始と利用終了（返却）以外は、通常のクルマと全く同じです。
- ✓ クルマから一時的に離れるときは、エンジンキーを使ってドアをロックし、戻ってきたらエンジンキーでドアを開けてください。
- ✓ 利用中は、モバイル端末によるドアの開閉は必要ありませんのでご注意ください。
- ✓ 返却が遅れそうなときは予約時間内にモバイルサイト（携帯サイト、スマートフォンサイト）で予約の延長手続きを行ってください。次の方の予約が入っていない場合は2回まで延長ができます。予約時間の短縮はできません。



ステーション以外では、
エンジンキーを使って
ドアロックします。
(リモコンの使用もOK!)



利用中の注意事項

- ✓ 利用中はエンジンキーをグローブボックス「返却」に回さないでください。
誤って「返却」に回してしまった場合は、速やかに「貸出」に回してキーを抜き取ってください。
キーを「返却」にすると、セキュリティ機能が作動して、ドアがロックされエンジンがかからなくなります。
- ✓ 利用終了時間（返却時間）は必ずお守りください。
やむを得ない事情で時間内に返却できない場合は、延長操作によって予約時間を延長するか、延長できない場合は、予約時間内にカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクに電話連絡をしてください。

6. クルマを利用する

再開錠操作

■再開錠操作とは？

→車両利用中に、セキュリティロックがかかってしまった場合に、開錠するための操作です。

■セキュリティロックがかかってしまう場合とは、どんな場合？

→（例）利用開始ボタンを押したあと、すぐにエンジンキーを貸出に回さず、10分以上放置した。

→（例）車両を利用してステーションに戻った際に、利用終了ボタンを押さずに、エンジンキーを返却に回してそのまま放置した。

●再開錠操作の方法



- 利用画面の右下に出ている「再開錠する」を押します。
- 次ページの「再開錠する」を押します。
- 数秒後、車両が開錠されたことを確認し、予約画面に戻ります。

※「再開錠する」のボタンは、セキュリティロックがかかっていない状態でも表示されます。

6. クルマを利用する

● 予約を延長する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

The login screen for i-PARC Car Sharing. It features the i-PARC logo at the top, followed by the text "Car Sharing". Below this, there are input fields for "運転者ID" (Driver ID) and "パスワード" (Password). A red box highlights the "ログイン" (Login) button. At the bottom, there are links for "パスワードを忘れた方はこちら" (Click here if you forgot your password) and "ログインでお困りの方" (Click here if you are having trouble logging in). There are also social media links for Facebook and Twitter, and a Norton Secured logo.

The home screen of the i-PARC Car Sharing app. It shows the user's name "山本 宏樹様" (Yamamoto Hiroki) and a "ログアウト" (Logout) button. There are icons for "クルマを予約する" (Reserve car), "予約を確認・延長する" (Check/Extend reservation), and "会員・運転者情報" (Member/Driver info). A red box highlights the "延長" (Extend) button. Below the icons, there is a "お知らせ" (Notice) section and a "利用中" (In use) section showing the current reservation details.

The reservation extension confirmation screen. It shows the reservation details: "デモ車両 (CATS-1)", "XX 9999 XX 9999", "(デモ)内幸町ST". The start time is "2015年3月9日 (月) 14:45" and the end time is "2015年3月9日 15:30". The estimated cost is "801円". A red box highlights the "予約内容を確認する" (Check reservation details) button.

The reservation extension screen. It shows the reservation details: "デモ車両 (CATS-1)", "XX 9999 XX 9999", "(デモ)内幸町ST". The start time is "2015年3月9日 (月) 14:45" and the end time is "2015年3月9日 (月) 15:30". The estimated cost is "801円". A red box highlights the "予約を延長する" (Extend reservation) button.

The reservation extension confirmation screen. It shows the reservation details: "デモ車両 (CATS-1)", "XX 9999 XX 9999", "(デモ)内幸町ST". The start time is "2015年3月9日 (月) 14:45" and the end time is "2015年3月9日 (月) 15:30". The estimated cost is "801円". A red box highlights the "予約一覧を見る" (View reservation list) button.



予約延長受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に「利用終了」「延長」「15分延長」ボタンが表示されます。時刻を指定して延長する場合は「延長」を、15分だけ延長する場合は「15分延長」を押してください。延長操作は利用開始操作から利用終了時刻までに2回のみ行えます。
- 利用終了日時を選択してください。
「15分延長」の場合は利用終了日時は選択できないためこの画面は表示されません。
- 延長確認画面が表示されます。「予約を延長する」を押してください。
- 延長確定画面が表示されます。
- 予約延長が確定すると、運転者のメールに「予約延長受付のご案内」メールが送信されます。

● 利用中に音声アナウンス（終了時間前の案内）が鳴った際の対応

返却予定時刻の10分前から終了時間前の音声アナウンスが鳴ります。
延長が必要な場合は車両を安全な場所に停めてから予約時間の延長をしてください。
既に延長を2回行って延長ができない場合は必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクに連絡してください。
返却予定時間を過ぎてしまった場合、予約の延長はできませんのでご注意ください。（超過料金を頂きます。）

6. クルマを利用する

利用終了（返却）



**予約時間内にクルマをステーションへ戻し、返却手続きを行います。
クルマは必ず利用を開始したステーションにお戻しください。**

1. 車両を所定の位置に駐車して、エンジンを停止します。
2. エンジンキーをグローブボックス内のキーボックスに差し込み、[返却]に合わせます。
3. 車内外のライトが消えていること、サイドブレーキを引いたことを確認します。
(サイドブレーキを引き忘れると利用終了できません。)
4. 車内に忘れ物がない事を確認して降車し、ドアを閉めます。
(半ドアの場合、利用終了できません。)
5. モバイルサイト、またはカードタッチで利用終了操作を行いドアを施錠します。
利用終了操作後、センターと通信を開始します。車両の状態が確認できたらクルマのハザードランプが1回点滅し、ドアが施錠されます。
システムがエンジン・キーボックス・サイドブレーキ・半ドアのチェック、及び車両の位置情報の送信を行うため、施錠まで10秒程かかります。
6. 正常終了すると、運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」が送信されます。
メールが届かない場合は正常に利用終了できていない可能性があります。
クルマのドアを確認して施錠されていない場合は再度利用終了操作を行ってください。

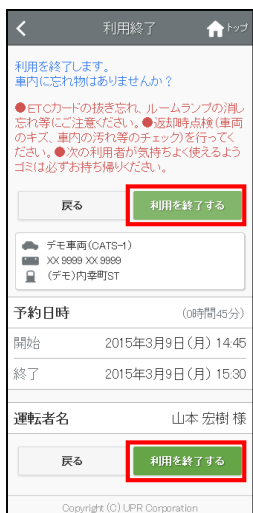
● 利用終了手順



6. クルマを利用する

●スマートフォンサイトから利用終了する場合

運転者ID（11桁）でログインしてください。



利用終了受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- 利用中の予約がある場合は、「利用中」に「利用終了」ボタンが表示されます。利用終了の準備ができたなら「利用終了」を押してください。
- 利用終了確認画面が表示されます。「利用を終了する」を押してください。
- 10秒程でドアが施錠されて利用終了画面が表示されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

● カードタッチで利用終了する場合



オレンジランプが点滅しているときにタッチしてください。
3色点滅に変わったらそのままお待ちください。

- エンジンキーをグローブボックスに返却して、車両が利用終了できる状態になるとカードリーダーが点滅します。
- カードリーダーにカードをタッチしてください。オレンジランプが点滅から3色点滅に変われば利用終了のための通信が開始され、10秒程でドアが施錠されます。
- 運転者の登録アドレスに「利用終了受付のご案内」メールが送信されます。

6. クルマを利用する

● 利用終了できない場合は？

ハザードランプが点滅し、音声アナウンスが鳴ります。
モバイル操作の場合はエラーメッセージが表示されます。
以下の項目を確認して利用終了操作を再度やり直してください。

- ① エンジンは停止していますか？
- ② エンジンキーはグローブボックスのキーボックスに差し込み、[返却]に合せていますか？
- ③ サイドブレーキは引かれていますか？
- ④ すべてのドアが確実に閉まっていますか？

● 車内に忘れ物をしてしまったら・・・

運転者ID（11桁）でログインしてください。

利用終了（返却）より10分以内であればモバイル端末、またはカードタッチによりドア開錠が1度だけ可能です。

【スマートフォンサイトからドア開錠・施錠する】



- スマートフォンサイトにログインしてください。
 - 利用終了操作から10分以内の予約がある場合、「忘れ物開錠待ち」に「忘れ物開錠」ボタンが表示されます。
「忘れ物開錠」を押してください。
 - 「忘れ物開錠」画面が表示されます。「ドアロックを解除」を押してください。
 - ドア開錠のための通信が開始され、10秒程でドアが開錠されます。
 - 忘れ物を取り出したら再度ドアをロックします。
「ドアをロックする」を押してください。10秒程でドアが施錠されます。
- TOP画面に戻った場合は「忘れ物開錠中」の「施錠」を押して、「ドアをロックする」を押してください。10秒程でドアが施錠されます。

【カードタッチでドア開錠・施錠する】

- 利用終了操作から10分間はカードリーダーが点滅しています。
この間にカードタッチをしてください。
- ドア開錠のための通信が開始され、10秒程でドアが開錠されます。
- 忘れ物を取り出したら、ドアを閉めて、カードタッチをします。
ドア施錠のための通信が開始され20秒～30秒程でドアが施錠されてカードリーダーが消灯します。

 「忘れ物ドア開錠」でドアを開けた場合、セキュリティ機能が作動していますのでエンジンはかかりません。

6. クルマを利用する

給油について

会員にてガソリン代の負担はありませんが、ガソリンの燃料計が残り、1 / 3 程度を示しましたら、次の利用者のために給油をお願いします。

給油をして頂いた会員には、1 回あたりの給油量が **2 0 リットル以上の場合に限り 2 0 0 円の割引**をさせていただきます。

給油カードをご利用の場合

- 車内のグローブボックス、または小物入れ内に「給油カード」があります。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取り、お名前（カタカナ・フルネーム）をご記入のうえ「グローブボックス内」にカードと一緒に収納してください。
- 領収書が無いと割引サービスができません。

- 給油には、有人のスタンドをご利用ください。
- 利用可能なスタンド系列 はカードをご参照ください。
- 車両限定の給油機能付となっております。 他の車両では使えません。



緊急に給油が必要な場合（非常時のみ。原則、車載給油カードで給油してください。）

- 立替払いで給油をお願いします。※この場合、割引サービスは致しません。
- ガソリンスタンドで「納品書兼領収書」を受け取りお持ちください。
- お手数ですが、給油した旨をカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 後日、「納品書兼領収書」と引き換えにご精算させていただきます。
- 領収書が無いと精算ができません。

エコドライブの推進

- やさしい発進を心がけましょう。
- 加減速の少ない運転を心がけましょう。
- 早めのアクセルオフを心がけましょう。
- エアコンの使用を控えめにしましょう。
- 無用なアイドリングは止めましょう。



以上を励行して頂ければ、ガソリンの消費を抑制できます。ひいては温室効果ガス（CO2等）の削減に寄与します。

7. スマートフォンサイトで利用履歴を確認する

利用履歴を確認する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「利用履歴」を選択すると利用履歴が表示されます。
- 利用実績の詳細を確認する場合は「>」を押してください。

【運転者ID（管理者）でログインした場合】

会員本人と登録運転者全員の利用履歴を確認することが可能です。

【運転者ID（非管理者）でログインした場合】

運転者本人の利用履歴のみ確認できます。

- 利用実績の詳細が表示されます。



ご利用料金に関しては「14. 料金表」を参照。

<

利用履歴

🏠 トップ

2019年 11月

予約ID

272479

(未使用)

運転者名

朝倉 裕輔

予約日時

2019年11月6日(水) 12:00～

2019年11月6日(水) 12:30

(0時間30分)

利用日時

2019年11月6日(水) 12:00～

2019年11月6日(水) 12:30

(0時間30分)

ステーション名

東京本社ステーション

車両名

マークX9340

>

Copyright (C) UPR Corporation

<

利用履歴

🏠 トップ

予約ID

272479

(未使用)

運転者名

朝倉 裕輔

予約日時

2019年11月6日(水) 12:00～

2019年11月6日(水) 12:30

(0時間30分)

利用日時

2019年11月6日(水) 12:00～

2019年11月6日(水) 12:30

(0時間30分)

ステーション名

東京本社ステーション

車両名

マークX9340

走行距離

0km

一覧に戻る

Copyright (C) UPR Corporation

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を確認する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

会員情報

会員ID
UUP00796

会員名
朝倉 裕輔

住所
〒0000000
東京都千代田区内幸町1-3-2

電話番号

緊急連絡先氏名

緊急連絡先続柄

緊急連絡先電話番号

勤務先名・学校名

メールアドレス
yusuke.asakura@upr-net.co.jp

料金プラン（当月）
未設定

料金プラン（次月）
未設定

お支払い方法
クレジットカード

入会日
2018/08/02

登録運転者一覧

UUP00796001 朝倉 裕輔

UUP00796002 朝倉 検証用

UUP00796006 朝倉 検証用3

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択すると会員情報が表示されます。

 ログインIDにより、表示される内容、変更、変更申請できる内容が異なります。詳細は下記の「各種申請」を参照。

ログインIDにより、「会員・運転者情報」に表示される内容が異なります。
具体的な変更（直接変更、変更申請）の方法は次頁以降を参照してください。

	運転者ID（管理者）でログイン			運転者ID（非管理者）でログイン		
	確認	直接変更	変更申請	確認	直接変更	変更申請
会員情報						
会員名	○	×	×	×	×	×
住所	○	×	○	×	×	×
電話番号	○	×	○	×	×	×
緊急連絡先	○	×	○	×	×	×
勤務先名・学校名	○	×	○	×	×	×
メールアドレス	○	○	×	×	×	×
料金プラン	○	×	○	×	×	×
お支払い方法	○	×	○	×	×	×
クレジットカード情報						
クレジットカード	○	○	×	×	×	×
運転者一覧						
（一覧表示）	○	－	－	×	×	×
（運転者の削除）	－	○	×	×	×	×
（運転者の追加登録）	－	×	○	×	×	×
運転者情報						
運転者名	×	×	×	○	×	×
携帯電話番号	×	×	×	○	○	×
メールアドレス	×	×	×	○	○	×
免許証番号	×	×	×	○	×	○
免許証番号有効期限	×	×	×	○	×	○
退会						
（退会申請）	－	×	○	×	×	×

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員情報を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

←

会員情報変更申請

🏠

トップ

住所（郵便番号）

0000000

住所検索

郵便番号検索

※：1230001（ハイフンなし）

都道府県

東京都

市区町村

千代田区

※：千代田区

丁目・番地

内幸町 1-3-2

※：内幸町 1-3-2

ビル・建物名

※：内幸町本ビル 1 2 F

電話番号

※：03-1234-5678

緊急連絡先氏名

※：千代田 花子

緊急連絡先氏名かな

※：あふだ はなこ

緊急連絡先続柄

※：妻

緊急連絡先電話番号

※：03-1234-5678

勤務先名・学校名

※：コーポアール株式会社

備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

←

会員情報変更申請

🏠

トップ

住所（郵便番号）

0000000

→

0000000

都道府県

東京都

→

東京都

市区町村

千代田区

→

千代田区

丁目・番地

内幸町 1-3-2

→

内幸町 1-3-2

ビル・建物名

→

電話番号

→

緊急連絡先氏名

→

緊急連絡先氏名かな

→

緊急連絡先続柄

→

緊急連絡先電話番号

→

勤務先名・学校名

→

備考

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択して「会員情報変更申請」を押してください。
- 会員情報の変更画面が表示されます。
- 会員情報を入力して「確認する」を押してください。
- 確認画面が表示されますので「変更を申請する」を押してください。

 申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

 申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

会員のメールアドレスを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

メールアドレス変更

現在の会員メールアドレス
yusuke.asakura@upr-net.co.jp

新しいメールアドレス
[]@[]

新しいメールアドレス（確認）
[]@[]

メールアドレスの変更を確認する

テストメールを送信する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

会員メールアドレスを変更します。

新しい会員メールアドレス
yusuke.asakura@upr-net.co.jp

メールアドレスを変更する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

※メールアドレスの変更はまだ完了していません。
ご登録された会員メールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載してあるURLをクリックして登録を完了させてください。

会員・運転者情報に戻る

Copyright (C) UPR Corporation



会員（運転者）メールアドレス変更のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択して「会員メールアドレス変更」を押してください。
- メールアドレスの変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して「メールアドレスの変更を確認する」を押してください。
- 確認画面が表示されますので「メールアドレス変更する」を押してください。
- 新しいメールアドレスに「会員メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。



この時点ではメールアドレスは変更されていません。
本頁の最後まで操作してメールアドレスの変更は完了します。

メールアドレス変更

パスワード
[]

変更する

Copyright (C) UPR Corporation

メールアドレス変更

メールアドレスの変更が完了しました。

会員・運転者情報に戻る

Copyright (C) UPR Corporation

- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。
- パスワードを入力して「変更する」を押してください。
- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

料金プランを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

15:02 料金プラン変更申請 トップ

現在の料金プラン
未設定

変更希望月
2019/12

●料金プラン
選択してください

備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

15:02 料金プラン変更申請 トップ

変更希望月
2019/12

料金プラン
未設定 ⇒ 【免責補償なし】基本プラン
(個人・月会費)

備考

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの【会員・運転者情報】を選択して【料金プラン変更申請】を押してください。
- 料金プランの変更画面が表示されます。
- ご希望の料金プランを選択し、【確認する】を押してください。
- 確認画面が表示されますので【変更を申請する】を押してください。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

クレジットカード情報を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

< クレジットカード変更 トップ

●カード番号
例：1111222233334444
(ハイフンなし)

●有効期限
例：12 (月) / 2015 (年)

●カード名義
例：TARO CHIYODA

●セキュリティコード
※セキュリティコードはカード裏面のサインパネルに表示されている数字3桁または、数字未満3桁です。

変更する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの【会員・運転者情報】を選択して【クレジットカード変更】を押してください。
- クレジットカード情報の変更画面が表示されます。
- 新しいクレジットカードを入力して【変更する】を押してください。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者を追加する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

登録運転者追加申請

トップ

運転者名

例：千代田 太郎

運転者名かな

例：ちよだ たろう

性別

男

女

続柄

例：妻

免許証番号

例：111122223333（12桁・ハイフンなし）

免許証有効期限

令和

--年

--月

--日

免許証画像（表）

ファイルを選択 選択されていません

免許証画像（裏）

ファイルを選択 選択されていません

生年月日

昭和

--年

--月

--日

携帯電話番号

例：090-1111-2222

携帯メールアドレス

例：upr.csystem@docomo.ne.jp

備考

確認する



登録運転者追加申請受付のご案内

- スマートフォンサイトにログインしてください。
 - メニューの【会員・運転者情報】を選択して【登録運転者追加申請】を押してください。
 - 登録運転者追加申請の画面が表示されます。
 - 追加する運転者の情報を入力して【確認する】を押してください。
 - 入力内容の確認画面が表示されたら【申請する】を押してください。
 - 会員の登録メールアドレスに「登録運転者追加申請受付のご案内」のメールが送信されます。
- 申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。
申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。
申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。
申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者情報を削除する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの[会員・運転者情報]を選択して[登録運転者削除]を押してください。
- 登録運転者削除の画面が表示されます。
- 削除する運転者を選択して[運転者を削除する]を押してください。
- 削除確認のメッセージが表示されます。[はい]を押してください。
- 削除完了画面が表示されます。



一旦削除した登録運転者は、会員の操作では再登録はできません。

運転者の携帯電話番号を変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

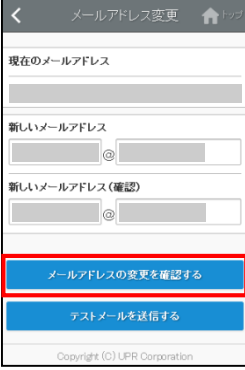


- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの[会員・運転者情報]を選択して[携帯電話番号変更]を押してください。
- 携帯電話番号変更の画面が表示されます。
- 新しい形態電話番号を入力して[確認する]を押してください。
- 変更確認画面が表示されます。[変更する]を押してください。
- 変更完了画面が表示されます。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転者のメールアドレスを変更する

運転者ID（11桁）でログインしてください。



運転者メールアドレス
変更のご案内



- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択して「メールアドレス変更」を押してください。
- 運転者情報のメールアドレス変更画面が表示されます。
- 新しいメールアドレスを入力して「メールアドレスの変更を確認する」を押してください。
- 変更確認画面が表示されます。「メールアドレスを変更する」を押してください。
- 新しいメールアドレスに「運転者メールアドレス変更のご案内」のメールが送信されます。
この時点ではまだメールアドレスの変更は完了していません。
- メールの内容を確認してメールの本文にあるURLにアクセスしてください。
- パスワードを入力して「変更する」を押してください。
- 「メールアドレスの変更が完了しました。」が表示されたらメールアドレスの変更は完了です。

8. スマートフォンサイトで会員情報を確認・変更する

運転免許証情報を更新する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

運転免許証の変更申請

ご使用の機种では、免許証画像のアップロードができない可能性があります。

アップロードができない場合はPC会員サイトをご利用ください。

●免許証番号

12桁・ハイフンなし

●免許証有効期限

令和 --年 --月 --日

●免許証画像（表）

ファイルを選択 選択されていません

●免許証画像（裏）

ファイルを選択 選択されていません

備考

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択して「免許証情報の変更申請」を押してください。
- 免許証情報の変更申請画面が表示されます。
- 新しい免許証の情報を入力して「確認する」を押してください。
- 確認画面が表示されますので「運転免許証の変更を申請する」を押してください。



申請内容は登録メールアドレスに送信されますのでメールにて確認することができます。

申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

申請内容は即時反映されませんのでご了承ください。

申請内容により事業者からご連絡をさせていただく場合がありますのでご了承ください。



運転免許証の有効期限日以降の予約、利用はできません。

運転免許証の更新をされたら速やかに変更申請をしていただくことをおすすめします。

退会する

運転者ID（11桁）でログインしてください。

退会申請

●退会希望日

退会理由

ご意見

確認する

Copyright (C) UPR Corporation

退会申請

退会希望日
2019/11/27

退会理由

ご意見

変更を申請する

Copyright (C) UPR Corporation

- スマートフォンサイトにログインしてください。
- メニューの「会員・運転者情報」を選択して「退会申請」を押してください。
- 「退会希望日」を選択し、任意で「退会理由」「ご意見」を入力してください。
- 「確認する」を選択してください。
- 入力内容を確認し、「変更を申請する」を選択してください。

※申請内容は事業者にて内容を確認後に本登録されます。

本登録確認には数日かかる場合がありますので、本登録完了まで少々お待ちいただきます。

9. 補償制度と事故対応

保険・補償制度

本カーシェアリングシステムで適用される保険内容は以下のとおりです。
尚、保険料はすべて利用料金に含まれています。
保険会社の連絡先は車内ステッカーでご確認ください。

<保険内容>

- 対人補償
1名限度額 無制限（自賠償保険を含む）
- 対物補償
1事故限度額 無制限（免責額5万円）
- 人身障害補償
運転者1名限度額 3,000万円
- 車両補償
1事故限度額 時価額（免責額5万円）

【保険が適用されないケースは？】

- ・酒酔い、酒気帯び、無免許、薬物運転などにより事故を起こした場合
- ・警察への届出および当社への連絡が無かった場合
- ・当事者間で示談をした場合
- ・ID登録者本人以外の運転
- ・事故が相手方の責によるものの場合
- ・無謀運転（故意による事故など）
- ・タイヤのパンクおよびホイールキャップの紛失
- ・配偶者、父母、子に対する損害賠償

免責とは、万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者のご負担額を“免責”といいます。

営業補償（ノン・オペレーションチャージ）

事故・盗難・故障（※）・汚損などにより貸し出しができなくなった場合、営業補償金の一部として、損害の程度や修理期間を問わず下記金額をご負担頂きます。

※会員、または運転登録者の責に帰すべき事由による故障に限ります。

- 返却予定ステーションへ自走にて返却した場合 10,000円
 - 返却予定ステーションへ自走にて返却できなかった場合 50,000円
- ※保険保障範囲を超えるレッカー代等をご負担いただく場合もございます。

トラブル時の対応

事故・盗難・故障・汚損などトラブルが起きた場合は、必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡頂き指示に従ってください。（軽度の事故やキズであってもご報告が必要です。）

- ご報告がない場合、1回につき 10,000円 を頂戴します。

事故を起こしてしまった際の対応例

- ① まずは冷静に行動する。
 - ② 負傷者の救護。救急車の手配。警察へ連絡する。
 - ③ 保険会社、およびカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへ連絡する。
 - ④ 事故証明作成のための現場検証が行われます。
- ※ 当事者間での示談は絶対に行わないでください。

駐車違反をしたときは？

- ・カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡の上、ただちに管轄警察署へ出頭してください。
- ・道路交通法違反の反則金やレッカー移動、保管等の諸費用は会員のご負担となります。

10. 料金表

J-PARC CarSharing 料金表

2023年6月1日より適用

プラン		基本プラン
入会金		無料
月会費		無料
	免責補償料 (オプション)	¥1,100
時間料金	車両クラス	コンパクト
	15分	¥150
	3時間パック	¥1,500
	8時間パック	¥3,980
	12時間パック	¥5,180
	24時間パック	¥7,280
距離料金	1km	¥20
キャンセル料	予約開始時間の60分前まで	0円
	上記以降予約開始時刻まで	時間料金の50%
	予約開始時刻以降	時間料金の100%
超過料金	連絡なく返却予定時刻を過ぎた場合	時間料金の200%
無断延長料金	連絡なく返却予定時刻を過ぎた場合	1回につき 3,000円
*1 万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者様ご負担額を“免責”といいます。月会費、または年会費として免責補償料（任意）をお支払いいただくことで事故の際、この免責部分を弊社が補償いたします。 *2 8時間パック、24時間パックは予約時に自動で適用されます。48時間予約の場合は24時間パック×2、72時間予約の場合は24時間パック×3が適用されます。平日と休日をまたぐ予約の場合、すべての組み合わせのうち最も安くなる料金が適用されます。		

- 予約終了時刻より早めに返却された場合であっても予約時間分の時間料金が発生します。
- 無断で利用終了時刻を過ぎた場合、超過料金（予約終了時間から実際の返却時間までの時間料金の倍額）と1回につき3,000円の無断延長料金（営業補償金）を頂きます。



予約ルールの詳細に関しては「3. 予約のルール」を参照。
料金のお支払に関しては「uprカーシェアリングシステム会員規約」を参照。

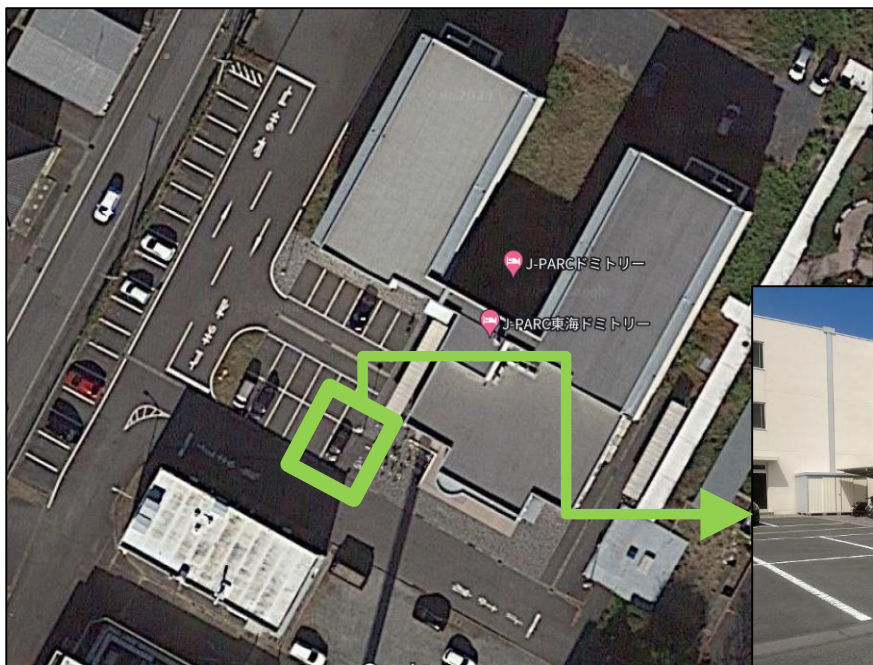


免責補償料とは？

■万一、事故を起こされた場合、保険会社によって保険金が支払われますが、保険では補償されない利用者様ご負担額を“免責”といいます。月会費、または年会費として免責補償料（任意）をお支払いいただくことで事故の際、この免責部分を弊社が補償いたします。

1 1. ステーション案内

J-PARC 東海ドミトリー前駐車場 茨城県那珂郡東海村白方203-1



車種	TOYOTA／ベルタ
車両 イメージ	
ナンバー	水戸 501 わ 3830
カラー	シルバー
乗車定員	5人
燃料	ガソリン(レギュラー)
オプション装備品	カーナビ・ETC

12. 困ったときのQ&A

ご予約時

予約ができない	30分以上の予約をしていますか？ ご予約は最低30分以上でお願いします。
	同一時間に別の車両を予約していませんか？ または、予約しようとしている車両を別の方が予約していませんか？ 予約の重複はできませんので車両、または時間を変えて予約してください。
	運転免許証の有効期限が切れていませんか？ 車両の貸し出しには運転免許証の確認が必要です。
ログインIDを忘れてしまった	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
パスワードを忘れてしまった	予約システムのログイン画面にある「パスワードを忘れた方はこちら」を選択して初期パスワードの発行をしてください。

貸し出し時

カードリーダーが点滅していない	入会時にカードの登録をされましたか？ カードリーダーでのご利用は事前に登録が必要です。
	予約開始時刻の14分前になっていますか？
	予約開始時刻から30分以上経過していませんか？ 予約開始時刻から30分経過するとカードリーダーは点滅を停止します。スマートフォンサイトから利用開始操作をしてください。
カードリーダーにタッチしても赤いランプの点滅が点灯に変わらない	入会時に登録したカード（モバイル端末）をタッチしていますか？
	カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
ドアロックが解除されない	予約開始時刻の14分前になっていますか？
	利用開始操作から1分以上ドアを開けず放置しましたか？ 車両のセキュリティ機能でドアが自動ロックされた可能性があります。一旦利用終了操作をして予約を取り直していただくか、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
エンジンがかからない （エンジンキーが回らない）	ハンドルロックがかかっていませんか？ エンジンキーを回しながらハンドルを左右に動かしてみてください。
	セレクターレバーが[P]になっていますか？
	エンジンキーを回すときにブレーキペダルを踏んでいますか？
	エンジンキーを[貸出]に合わせていますか？
	バッテリー上がりではありませんか？ エンジンキーを回したときにセルは回っていますか？（キュルキュル音がしますか？） ルームランプやヘッドライト、ハザードランプをつけて確認してください。 バッテリー上がりと思われる場合は、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
	車両のセキュリティ機能により、エンジンが佐合しなくなった可能性があります。カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。

12. 困ったときのQ&A

利用中

キーBOXからエンジンキーを抜き忘れた	すぐにエンジンキーをキーBOXから抜き取ってください。 利用開始操作から10分以内の場合はそのままご利用いただけます。 10分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
延長ができない	予約終了時刻を過ぎていませんか？ カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
	既に2回延長していませんか？ 予約時間内に車両を返却するか、返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
間違って利用終了操作をしてしまった	ドアがロックしてしまった場合、すぐに予約を取り直して利用開始操作をしてください。 この際、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクからご連絡させていただく場合があります。
	利用終了操作から10分以内の場合、エンジンキーをキーBOXに一旦差し込んで、再度抜き取ってください。
	利用終了操作から10分以上経過してしまった場合、セキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなる可能性があります。カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
ガソリンの残量が少ない	車内に備え付けの「給油カード」で給油してください。
駐車違反でレッカー移動されてしまった	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。 警察に連絡して車両返還の手続きをしてください。 ※発生する費用はすべて会員のご負担になります。
エンジンキーを返却に回してしまった	すぐにエンジンキーを貸出に戻してください。 10分以上経過した場合はセキュリティ機能が作動しエンジンがかからなくなります。 カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。

ご返却時

ステーションに別の車が止まっている	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
車内に忘れ物をした	利用終了から10分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 10分以上経過している場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
ヘッドライト、ルームランプなどを消し忘れた	利用終了から10分以内の場合は、「忘れ物ドア開錠」でドアを開けることができます。 10分以上経過している場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクにご連絡ください。
カードリーダーが点滅しない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはキーBOXに差した状態で、[返却]に合わせていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？
カードリーダーにタッチしてもドアがロックされない（点滅が点灯に変わらない）	入会時に登録したカード（モバイル端末）でタッチしていますか？ カードリーダーに対してカードの距離、向き等を変えてタッチしてください。
利用終了操作（ドアロック）ができない	以下を確認してください。 ・エンジンは停止していますか？ ・エンジンキーはキーBOXに差した状態で、[返却]に合わせていますか？ ・サイドブレーキは引かれていますか？ ・すべてのドアが閉まっていますか？

12. 困ったときのQ&A

その他

会員ID（運転者ID）を他人に貸すことはできますか？	できません。 会員ID（運転者ID）が使えるのは、申込時に登録された運転者のみです。
予約した利用開始時刻に遅れたらどうなりますか？	利用開始時刻に遅れても予約時間内であれば、いつでもご利用いただけます。 ただし、ご利用料金は予約開始時刻から発生します。
予約した時刻より早く駐車場に着いた…	予約開始時刻の14分前からご利用できます。予約開始時刻までの時間（最大14分）は無料でご利用になれます。
予約は何日前から可能ですか？	最大3ヶ月先まで予約を入れることができます。
予約は最長何時間とれますか？	1回の最大予約時間は72時間（3日間）です。
予約の取消はできますか？	できますが、キャンセル料が発生する場合がございます。 詳しくは料金表をご覧ください。
利用している最中に、利用時間の延長はできますか？	可能です。利用時間内なら延長することができます。上限回数は2回です。 （ただし、次の方の予約が無い場合のみとなります。短縮はできません）
予約時間内なのに、延長ができないのですが？	後ろに他の予約が入っている可能性があります。
	延長は2回までです。既に2回延長をしていますか？
	返却時間に間に合わない場合はカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡ください。
返却予定時刻を過ぎてしまったらどうなりますか？	超過料金が発生します。無断での延長は行わないでください。
別の駐車場（指定駐車場外）に車両を返却することはできますか？	できません。 必ず乗車手続きを行ったステーションにお戻しください。
料金プランの変更はできますか？	月単位で変更ができます。（変更後のプランの適用は翌月からとなります）
利用中にタイヤのパンクなど、走行できなくなった場合はどうすれば良いのですか？	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスク、もしくはカーシェアリング車両が加入している保険会社のロードサービス、もしくはJAF等でご連絡ください。 タイヤのパンクとホイールキャップ紛失・破損費用はお客様のご負担となります。
利用中に事故をおこしたら？	すぐに警察に連絡してください。負傷者がいる場合は先に救急車を呼んでください。合わせて、カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへのご連絡もお願いします。 当事者間での示談は絶対に行なわないでください。
利用中に車両を傷つけたら？	小さなキズでも必ずカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡をお願いします。 ご連絡が無い場合、罰金を頂戴します。
駐車禁止区域に駐車し、レッカー移動されたらどうするの？	カーシェアリング会員様専用ヘルプデスクへご連絡を頂くと同時に、警察へ連絡して車両の返還手続きを行ってください。 この時発生する費用はすべてお客様の負担となります。
給油カードを紛失したらどうしたら良いのか？	紛失または損傷の場合は、速やかにその旨をカーシェアリング会員様専用ヘルプデスクまでご連絡ください。
車内でタバコは吸えるのか？	カーシェアリング車両は全車禁煙です。
ペットは乗せられるのか？	乗せられません。 他のお客様の中に動物アレルギーの方がいらっしゃるかもしれないためです。
車両の掃除については？	スタッフが定期的に洗車、清掃を行います。 なお、お客様で出されたゴミはお客様自身でお持ち帰りください。 他のお客様のご迷惑にならぬよう、ご協力をお願いします。



—本マニュアルは大切に保管してください—

〒100－0011
東京都千代田区内幸町1-3-2
内幸町東急ビル1 2 階
T E L : 03-3593-1723
F A X : 03-3593-3018
U R L : <http://www.upr-net.co.jp>
ユーピーアール株式会社

※本書の記載内容は、予告なく変更することがございます。あらかじめご了承ください。