

年度末～年度初めの宿泊申請・旅費申請方法

宿泊・旅費は年度ごとの申請が必要です。(2025年度用務 宿泊申請:3/31チェックイン分まで・旅費申請:3/31まで、2026年度用務 宿泊申請:4/1チェックイン分から・旅費申請:4/1から)
以下のパターンを参考に申請してください。2025年度の旅費申請締切日は **2/20(金)** です。

A. 旅費申請のみ

①3/31までに終了する出張の場合

用務登録: 2025年度の用務で登録 / 旅費申請: 期間通り申請 (2025年度予算)

②出張期間が年度を跨ぐ場合

用務登録: 2025年度・2026度それぞれに登録

旅費申請: ~3/31は2025年度用務で申請 (2025年度予算)・4/1~は2026年度用務で申請 (2026年度予算)

*旅費申請は2件必要。両方の備考欄へ年度をまたぐことを明記してください。

③4/1以降からの出張の場合

用務登録: 2026年度の用務で登録 / 旅費申請: 期間通り申請 (2026年度予算)

B. 宿泊予約＆旅費申請

①3/31までに終了する出張の場合

用務登録: 2025年度の用務で登録

宿泊予約: 期間通り申請

旅費申請: 期間通り申請 (2025年度予算)

②出張期間が年度を跨ぐ場合

用務登録: 2025年度・2026年度それぞれに登録

[申請種別 宿泊予約＆旅費申請]を選択し、2025年度用務で~3/31(朝),

2026年度用務で4/1(夜)～の2件の宿泊+旅費を申請 *この2件は相殺可

[申請種別 宿泊予約]を選択し、2025年度用務で3/31(夜)～4/1(朝) 1泊分の宿泊予約を申請 *この1泊のみ相殺不可

*3/31(夜)～4/1(朝)の宿泊費までは2025年度旅費から、4/1日当以降は2026年度旅費から支給

*両方の旅費申請の備考欄へ年度をまたぐことを明記してください。

③4/1以降からの出張の場合

用務登録: 2026年度の用務で登録

宿泊予約: 期間通り申請

旅費申請: 期間通り申請 (2026年度予算)

C. 宿泊予約のみ

①3/31までに終了する出張の場合

用務登録: 2025年度の用務で登録 / 宿泊予約: 期間通り申請

②出張期間が年度を跨ぐ場合

用務登録: 2025年度・2026年度それぞれに登録

宿泊予約: ~4/1(朝)は2025年度用務で申請・4/1(夜)～は2026年度用務で申請

*宿泊申請は2件必要

③4/1以降からの出張の場合

用務登録: 2026年度の用務で登録 / 宿泊予約: 期間通り申請

用務登録 ○: 必要 ×: 不要 • 相殺 ○: 可 ×: 不可 △: 一部不可

申請種別	申請パターン	申請期間例	用務登録		相殺	2025年度				2026年度							
			2025年度	2026年度		…	3/29	3/30	3/31	4/1	4/2	4/3	…				
			朝	夜		朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜				
A 旅費申請のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×	3/29-3/31											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×	3/29-3/31				4/1-4/3							
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×					4/1-4/3							
B 宿泊予約＆旅費申請	①～3/31	3/29～3/31	○	×	○	旅費	3/29-3/31										
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	※△	宿泊	3/29(夜)～3/31(朝)					4/1-4/3					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	○	旅費	3/29-3/31		宿泊	3/29(夜)～4/1(朝)		4/1(夜)～4/3(朝)					
C 宿泊予約のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×	3/29(夜)～3/31(朝)											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×	3/29(夜)～4/1(朝)				4/1(夜)～4/3(朝)							
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×					4/1(夜)～4/3(朝)							