

# 年度末～年度初めの宿泊申請・旅費申請方法

宿泊・旅費申請については以下の申請パターンを参考にしてください。  
2018年度の旅費申請締切日は **2/22(金)** です。

### A.旅費申請のみ

①3/31までに終了する出張の場合  
用務登録：2018年度の用務で登録 / 旅費申請：期間通り申請（2018年度予算）

②出張期間が年度を跨ぐ場合  
用務登録：2018年度・2019年度それぞれに登録  
旅費申請：～3/31は2018年度用務で申請（2018年度予算）・4/1～は2019年度用務で申請（2019年度予算）  
**\*旅費申請は2件必要**

③4/1以降からの出張の場合  
用務登録：2019年度の用務で登録 / 旅費申請：期間通り申請（2019年度予算）

### B.宿泊予約&旅費申請

①3/31までに終了する出張の場合  
用務登録：2018年度の用務で登録  
宿泊予約：期間通り申請  
旅費申請：期間通り申請（2018年度予算）

②出張期間が年度を跨ぐ場合  
用務登録：2018年度・2019年度それぞれに登録  
[申請種別 宿泊予約&旅費申請]を選択し、2018年度用務で～3/31(朝)(2018年度予算)、  
2019年度用務で4/1(夜)～(2019年度予算)の2件の宿泊+旅費を申請 **\*この2件は相殺可**  
[申請種別 宿泊予約]を選択し、2018年度用務で3/31(夜)～4/1(朝) 1泊分の宿泊予約を申請 **\*この1泊のみ相殺不可**

③4/1以降からの出張の場合  
用務登録：2019年度の用務で登録  
宿泊予約：期間通り申請  
旅費申請：期間通り申請（2019年度予算）

### C.宿泊予約のみ

①3/31までに終了する出張の場合  
用務登録：2018年度の用務で登録 / 宿泊予約：期間通り申請

②出張期間が年度を跨ぐ場合  
用務登録：2018年度・2019年度それぞれに登録  
宿泊予約：～4/1(朝)は2018年度用務で申請・4/1(夜)～は2019年度用務で申請  
**\*宿泊申請は2件必要**

③4/1以降からの出張の場合  
用務登録：2019年度の用務で登録 / 宿泊予約：期間通り申請

用務登録 ○：必要 ×：不要 ・相殺 ○：可 ×：不可 △：一部不可

申請種別	申請パターン	申請期間例	用務登録		相殺	2018年度						2019年度					
			2018年度	2019年度		3/29		3/30		3/31		4/1		4/2		4/3	
						朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜
A 旅費申請のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×	3/29-3/31											
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×	3/29-3/31						4/1-4/3					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×							4/1-4/3					
B 宿泊予約&旅費申請	①～3/31	3/29～3/31	○	×	○	旅費		3/29-3/31									
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	* △	旅費		3/29-3/31		3/29(夜)～3/31(朝)		3/31(朝)～4/1(朝)		4/1-4/3			
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	○	旅費						旅費		4/1-4/3			
C 宿泊予約のみ	①～3/31	3/29～3/31	○	×	×			3/29(夜)～3/31(朝)									
	②年度を跨ぐ場合	3/29～4/3	○	○	×			3/29(夜)～4/1(朝)				4/1(夜)～4/3(朝)					
	③4/1～	4/1～4/3	×	○	×							4/1(夜)～4/3(朝)					