

職員が実験に参加する際の手続きについて

ここで対象となるのは、J-PARC センター職員を除く高エネルギー加速器研究機構（KEK）職員及び日本原子力研究開発機構（JAEA）・原子力科学研究所職員、原子力科学研究所（東海）職員以外及び総合科学研究機構（CROSS）職員です。

	KEK 職員	JAEA 職員	JAEA 職員 (他事業所※1)	CROSS 職員
利用者支援システム登録	実験責任者・代理者：必要 共同実験者：不要	実験責任者・代理者：必要 共同実験者： 不要（※2）	実験責任者・代理者： 必要 共同実験者： 必要（※2）	実験責任者・代理者： 必要 共同実験者： 不要（※2）
「入構申込書」・ VISIT PROPOSAL 提出	提出不要	提出不要	提出して下さい (実験責任者・代理者・共同実験者) 申請方法について	提出不要
J-PARC ユーザーID カード	KEK 職員 ID を利用	JAEA 職員 ID を利用	必要 UO にて発行いたします	CROSS 職員 ID を利用
J-PARC カード	ご自身で手続きが必要 * 東海管理課 Web サイトをご確認下さい 交通・移動・入構の手続き等	ご自身で手続きが必要 * J-PARC 中性子利用セクションへお問い合わせください	必要 UO にて発行いたします 申請方法について	ご自身で手続きが必要 * CROSS 中性子科学センター事務部へお問い合わせ下さい
OSL バッジ発行手続き (放射線安全教育の受講)	https://stw.kek.jp/stpg/toukai/nyuko_tetsudsuki_etc-2/ 各種手続き・様式等	ご自身で手続きが必要 * J-PARC 中性子利用セクションへお問い合わせください	必要 手続き方法： 安全教育 ・ 放射線手続き	ご自身で手続きが必要 * CROSS 中性子科学センター事務部へお問い合わせ下さい
車両通行証	https://stw.kek.jp/stpg/toukai/tetsudsuki/	JAEA 車両通行証を利用	UO にて発行いたします	CROSS 職員用を利用
東海ドミトリーの宿泊	宿泊できます 【利用条件】空室がある場合、予約受付3日前から 【予約方法】UO に宿泊希望をメールで連絡 https://stw.kek.jp/stpg/toukai/dormitory/			
無線 LAN (User LAN 利用)	以下のいずれかに該当する方が利用可能です。 1. 次のいずれかに該当する共同利用者（但し、J-PARC センター職員は除く）(J-PARC 共同利用者支援システム(JUS)にアカウントを保有し、用務の受入期間内の方 / KEK 共同利用者支援システム(KRS)にアカウントを保有し、J-PARC 用務の受入期間内の方) 2. J-PARC センター職員等以外の JAEA/KEK 職員等で、関係するセクションリーダーに受け入れを認められた方 3. CROSS 東海職員等で CROSS 東海の情報セキュリティ責任者に利用を認められた方			

※1. JAEA 他事業所とは、JAEA 原子力科学研究所（原科研）以外の JAEA 事業所をいう。

※2. 共同実験者である JAEA 職員(原科研)、CROSS 職員は基本的に利用者支援システムへは登録は不要。KEK へ旅費申請をする場合には、KEK 共同利用者支援システム（KRS）へ登録が必要。