

J-PARC 統合認証・ポータルシステム

一般ユーザー操作手順書

2023年3月



目次

J-PARC ポータルシステムとは.....	1
新規ユーザー登録.....	1
ログイン	2
初めて利用者支援システムをご利用になる場合の大まかな流れ.....	3
個人の手続き.....	3
各課題の手続き.....	3
実験責任者の手続き.....	5
実験参加者の手続き.....	6
入構申込	7
宿泊予約	8
ユーザー情報の確認及び変更.....	9
ユーザー情報修正	10
パスワード変更	11
アカウント統合	12
ログイン履歴確認	13
パスワード再発行.....	14

J-PARC ポータルシステムとは

以下の J-PARC 関連システムの入り口となるサイトです。

- [利用者支援システム](#) - [研究課題審査システム](#) - [研究課題申請システム](#) - [研究成果管理システム](#)

ポータルシステムでは、関連システムのお知らせや、J-PARC の手続き状況を表示します。また、各関連システムで共通のアカウントを作成・管理することができます。

課題申請システム・実験課題審査システムは今後連携予定です（2023 年 7 月時点）

新規ユーザー登録

ポータルシステムを利用するためには、アカウントが必要です。以下の手順でアカウントを作成することができます。

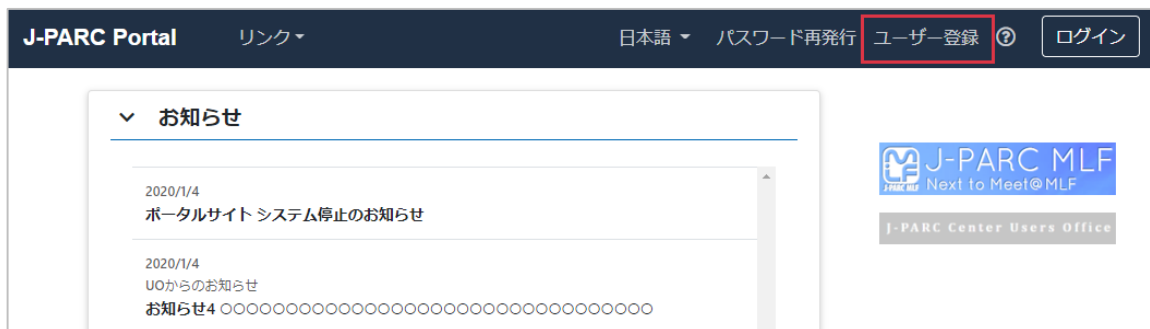
また、作成したアカウントと、他の連携システムのアカウントを紐づけることで、他の連携システムにもログインできるようになります。詳しくは[アカウント統合](#)を参照ください。

初回の手順はこちらから詳細を確認いただけます。

J-PARC ポータルを初めて利用される方へ ご利用初回の 1 度のみ実施して下さい

<http://is.j-parc.jp/uo/data/exp/start-upmanualJ.pdf>

1. 上部ナビゲーションバーのユーザー登録ボタンをクリックして、メールアドレス入力画面に遷移します。



- メールアドレスを入力して登録ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスに、ユーザー登録メールが届きます。

しばらく時間が経ってもメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが正しいか確認してください。

ユーザー新規登録

メールアドレス

- 届いたメールに記載されている URL をクリックして、ユーザー登録画面に遷移します。必要事項を入力して登録ボタンをクリックすると、ユーザー登録を完了します。登録を完了すると、**ログイン**できるようになります。

J-PARC Portal リンク 日本語 パスワード再発行 ユーザー新規登録

ユーザー新規登録

*は入力必須項目です。

本人情報

氏名 *

氏名(ローマ字) *

カナ氏名 *

生年月日 *

メールアドレス(ログインID) *
登録時に設定したメールアドレスがログインIDになります。メールアドレスは後で変更できますが、ログインIDは変更できません。

パスワード *

ログイン

上部ナビゲーションバーのログインボタンをクリックすることで、ログインできます。

ログイン後のトップ画面には、関連システムのお知らせや、J-PARC の手続き状況が表示されます。

J-PARC Portal リンク 日本語 パスワード再発行 ユーザー登録

初めて利用者支援システムをご利用になる場合の大まかな流れ

1. ポータルにてユーザー登録を行います
2. ポータルにログインした状態で利用者支援システムにアクセスすると、用務登録画面が表示されますので、用務登録を行ってください
3. システムから「J-PARC 用務へのユーザー追加申請 承認完了」メールが通知されるまでお待ちください
4. ポータル TOP のリンクメニューやバナーから利用者支援システムを表示します

個人の手続き

ログイン後のトップ画面に、個人の手続き状況として、安全教育動画の受講状況を表示します。安全教育のタイトルをクリックすると、利用者支援システムの受講画面に遷移します。

▼ 個人の手続き	
安全教育(2020年度)	状況
放射線安全教育	済
一般安全教育	未

未受講の安全教育があります。

各課題の手続き

ログイン後のトップ画面に、課題の一覧を表示します。

課題責任者による受け入れ承認が行われていない課題は、課題番号だけが表示されます。課題一覧の左横

にある下三角マークをクリックすると、課題の手続き状況の詳細を表示します。

▼ 各課題ごとの手続き状況(*は必須の書類です)

課題番号	ビームライン	実験責任者	課題名
▼ 2020B0123	BL-01	坂東 太郎	BL-01を用いた実験
▼ 2020B0456	BL-02	利根 次郎	BL-02を用いた実験
▼ 2020B0789			

実験責任者の手続き

実験責任者の手続きの内、必須の申請書の申請状況を表示します。

また、すべての申請書を確認のリンクをクリックすることで、すべての申請書の申請状況を確認できます。

申請状況の列に登録や追加のリンクがある申請書は、リンクをクリックすると利用者支援システムの手続き画面に遷移します。

実験責任者手続き		🔍すべての申請書を確認	👤ヘルプ
申請書(重要なものを抜粋)	申請状況		
原子核素粒子実験施設誓約書	未(登録)		
同意書 (MLF)	済		
誓約書 (MLF)	済		
J-PARC利用実験従事者届	済		
ビーム使用報告書様式(J-PARC)	済		
誓約書 (中性子線共用施設)	済		
実験機器持ち込み・使用届(J-PARC)	済(追加)		
試料および薬品等持込申請書(J-PARC)	済(追加)		

実験参加者の手続き

実験参加者の手続き状況の概要を表示します。

また、すべての申請書を確認のリンクをクリックすることで、すべての申請書の申請状況を確認できます。

実験責任者の場合、実験参加者全員の手続き状況を表示します。

実験責任者ではない場合、自身の手続き状況だけを表示します。

承認や申請のリンクがある申請書は、リンクをクリックすると、利用者支援システムの手続き画面に遷移します。

実験参加者手続き			
氏名	*受入承認	*入構申込	*宿泊予約
坂東太郎	済	未(申請)	未(申請)
利根次郎	済	済	済
最上三郎	承認待ち (承認)	未	未

未提出の必須の実験参加者の書類があります。

未提出の任意の実験参加者の書類があります。

入構申込

入構申込の状況を表示します。

右上の追加のリンクをクリックすると、利用者支援システムの入構申込追加画面に遷移します。

各入構申込書の詳細/変更/取消のリンクをクリックすると、利用者支援システムの該当操作を行う画面に遷移します。

入構申込書			+追加	?ヘルプ
申請書番号	訪問期間	最終更新日		
J2020-123-001 » 詳細 ✎ 変更 🗑 取消	2020/12/20 ~ 2020/12/25	2020/12/10		
J2020-123-001 » 詳細 ✎ 変更 🗑 取消	2021/01/04 ~ 2021/01/07	2020/12/23		

宿泊予約

宿泊予約の状況を表示します。

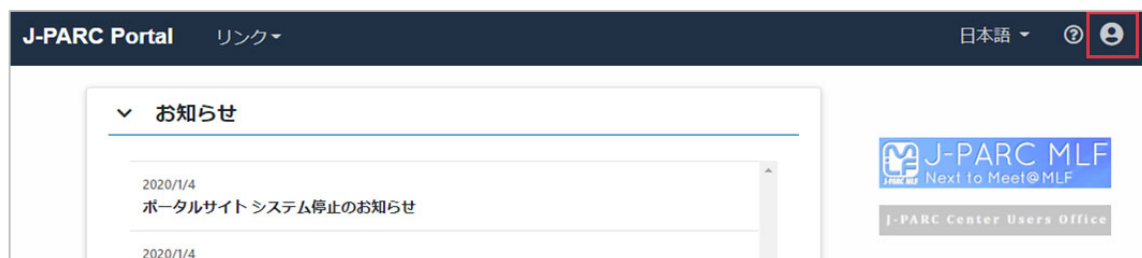
右上の追加のリンクをクリックすると、利用者支援システムの宿泊予約追加画面に遷移します。

各予約の詳細/変更/取消のリンクをクリックすると、利用者支援システムの該当操作を行う画面に遷移します。

宿泊予約					+追加	ヘルプ
予約No.	宿泊申込期間	宿泊地	宿泊費	最終更新日		
J2020-123-001	2020/12/20 ~ 2020/12/25	東海	済	2020/12/10	» 詳細	変更 取消
J2020-123-001	2021/01/04 ~ 2021/01/07	東海	相殺	2020/12/23	» 詳細	変更 取消

ユーザー情報の確認及び変更

1. ログイン後、上部ナビゲーションバーのユーザーアイコンをクリックします。



2. 表示されるメニューから、以下のいずれかの項目を選択します。

- [ユーザー情報修正](#)
- [パスワード変更](#)
- [アカウント統合](#)
- [ログイン履歴確認](#)

ユーザー情報修正

1. メニューからユーザー情報修正を選択すると、ユーザー情報修正画面に遷移します。
2. ユーザー情報修正画面で内容を修正した後、修正ボタンをクリックすることで、ユーザー情報を修正できます。

ユーザー情報修正

*は入力必須項目です。

本人情報

氏名 *	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="ユーザー"/>	<input type="text" value="ミドルネーム(全角64文字以内)"/>
氏名(ローマ字) *	<input type="text" value="TEST"/>	<input type="text" value="user"/>	<input type="text" value="ミドルネーム(半角64文字以内)"/>
カナ氏名 *	<input type="text" value="テスト"/>	<input type="text" value="ユーザー"/>	<input type="text" value="ミドルネーム(全角64文字以内)"/>
生年月日 *	<input type="text" value="1994/07/09"/>		
E-mail *	<input type="text" value="test.mail@test.mail.ll.com"/>		
メールアドレス2	<input type="text" value="test.mail2@test.mail.ll.com"/>		
電話番号又は携帯番号	<input type="text" value="09011112222"/>		
緊急時連絡先者氏名(本人以外)	<input type="text" value="テストユーザー2"/>		
緊急時連絡先番号(本人以外)	<input type="text" value="08011112222"/>		

パスワード変更

1. メニューからパスワード変更を選択すると、パスワード変更画面に遷移します。
2. 現在のパスワード、変更後のパスワードを入力して、変更ボタンをクリックすることで、パスワードを変更できます。

パスワード変更

現パスワード

新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する

パスワードは以下のルールを満たす必要があります。

- 利用可能な文字：半角英数字記号
- 文字数：8文字以上99文字以下
- 2つ以上のアルファベットと1つ以上の数字又は記号を含めること
- 4つの異なる文字を含めること

上記内容を確認して、変更ボタンをクリックしてください。

アカウント統合

アカウント統合とは、本システムのアカウントと、他の連携システムのアカウントを紐づけることで、本システムのアカウントで他の連携システムにもログインできるようにする機能です。

(いわゆるシングルサインオンを行えるようにする機能です)

アカウント統合の手順は以下の通りです。

1. メニューからアカウント統合を選択すると、アカウント統合画面に遷移します。
2. 連携するシステムを選択し、連携システムのログイン ID、パスワードを入力して確認ボタンをクリックします。
3. 確認画面が表示されるので、内容に問題がないことを確認し、統合ボタンをクリックしてください。

アカウント統合

本人情報	システム連携情報
氏名 テスト 太郎	利用者支援システム・研究成果管理システム 未統合
メールアドレス taro.test@example.com	研究課題審査システム 統合済み
所属機関名 〇〇研究所	研究課題申請システム 未統合

統合元ユーザー情報

対象システム

ログインID

パスワード

パスワードを表示する

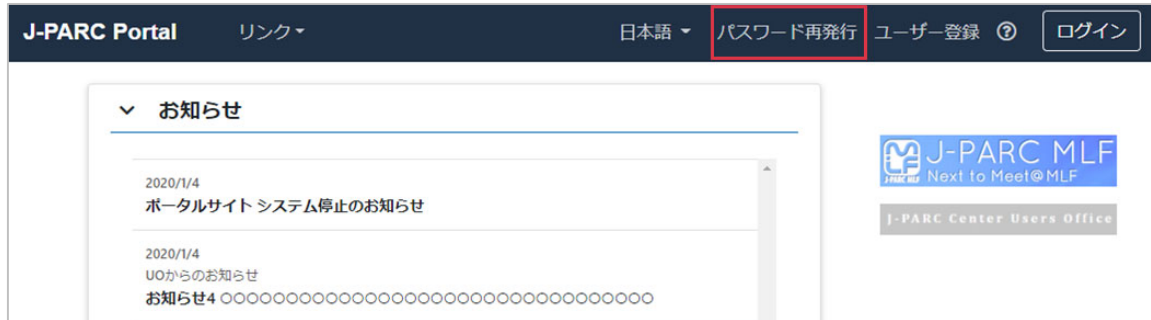
ログイン履歴確認

1. メニューからログイン履歴確認を選択すると、ログイン履歴確認画面に遷移します。
2. ログイン履歴確認画面では、自身のログイン履歴を参照することができます。

ログイン履歴閲覧		
検索結果		
1-10 / 30 1ページに: 10, 50, 100 件		
ログインの可否	ログイン試行日時	ログイン試行IPアドレス
成功	2020/01/01 11:22:33	127.0.0.1
失敗	2020/01/01 11:22:33	127.0.0.1
成功	2020/01/01 11:22:33	127.0.0.1
成功	2020/01/01 11:22:33	127.0.0.1
成功	2020/01/01 11:22:33	127.0.0.1

パスワード再発行

1. 上部ナビゲーションバーのパスワード再発行をクリックして、メールアドレス入力画面に遷移します。



2. メールアドレスを入力して再発行ボタンをクリックすると、入力したメールアドレスに、パスワード再発行メールが届きます。
しばらく時間が経ってもメールが届かない場合は、入力したメールアドレスが正しいか確認してください。
3. 上部ナビゲーションバーのユーザー登録ボタンをクリックして、メールアドレス入力画面に遷移します。

パスワード再発行

メールアドレス

4. 届いたメールに記載されている URL をクリックして、パスワード再発行画面に遷移します。
新しいパスワードを入力して、設定ボタンをクリックすると、パスワードを再設定します。

パスワード再発行

新パスワード

新パスワード(確認)

パスワードを表示する

パスワードは以下のルールを満たす必要があります。

- 利用可能な文字：半角英数字記号
- 文字数：8文字以上99文字以下
- 2つ以上のアルファベットと1つ以上の数字又は記号を含めること
- 4つの異なる文字を含めること

上記内容を確認して、「設定」ボタンをクリックしてください。