

年度末～年度初めの宿泊申請・旅費申請方法

宿泊・旅費は年度ごとの申請が必要です。(2024年度用務 宿泊申請:3/31チェックイン分まで・旅費申請:3/31まで、2025年度用務 宿泊申請:4/1チェックイン分から・旅費申請:4/1から)
以下のパターンを参考に申請してください。2024年度の旅費申請締切日は 2/21 (金) です。

A. 旅費申請のみ

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録:2024年度用の用務で登録 / 旅費申請:期間通り申請(2024年度予算)

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録:2024年度・2025年度それぞれに登録
旅費申請:~3/31は2025年度用務で申請(2024年度予算)・4/1~は2025年度用務で申請(2025年度予算)
***旅費申請は2件必要。両方の備考欄へ年度をまたぐことを明記してください。**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録:2025年度用の用務で登録 / 旅費申請:期間通り申請(2025年度予算)

B. 宿泊予約&旅費申請

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録:2024年度用の用務で登録
宿泊予約:期間通り申請
旅費申請:期間通り申請(2024年度予算)

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録:2024年度・2025年度それぞれに登録
[申請種別 宿泊予約&旅費申請]を選択し、2024年度用務で~3/31(朝)、2025年度用務で4/1(夜)~の2件の宿泊+旅費を申請 ***この2件は相殺可**
[申請種別 宿泊予約]を選択し、2024年度用務で3/31(夜)~4/1(朝) 1泊分の宿泊予約を申請 ***この1泊のみ相殺不可**
***3/31(夜)~4/1(朝)の宿泊費までは2024年度旅費から、4/1 日当以降は2025年度旅費から支給**
***両方の旅費申請の備考欄へ年度をまたぐことを明記してください。**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録:2025年度用の用務で登録
宿泊予約:期間通り申請
旅費申請:期間通り申請(2025年度予算)

C. 宿泊予約のみ

①3/31までに終了する出張の場合
用務登録:2024年度用の用務で登録 / 宿泊予約:期間通り申請

②出張期間が年度を跨ぐ場合
用務登録:2024年度・2025年度それぞれに登録
宿泊予約:~4/1(朝)は2024年度用務で申請・4/1(夜)~は2025年度用務で申請
***宿泊申請は2件必要**

③4/1以降からの出張の場合
用務登録:2025年度用の用務で登録 / 宿泊予約:期間通り申請

用務登録 ○:必要 ×:不要 ・相殺 ○:可 ×:不可 △:一部不可

申請種別	申請パターン	申請期間例	用務登録		相殺	2024年度						2025年度					
			2024年度	2025年度		3/29		3/30		3/31		4/1		4/2		4/3	
						朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜	朝	夜
A 旅費申請のみ	①~3/31	3/29~3/31	○	×	×	3/29-3/31											
	②年度を跨ぐ場合	3/29~4/3	○	○	×	3/29-3/31						4/1-4/3					
	③4/1~	4/1~4/3	×	○	×							4/1-4/3					
B 宿泊予約&旅費申請	①~3/31	3/29~3/31	○	×	○	旅費 3/29-3/31		3/29(夜)~3/31(朝)									
	②年度を跨ぐ場合	3/29~4/3	○	○	※ △	旅費 3/29-3/31		3/29(夜)~3/31(朝)		3/31(夜)~4/1(朝)		4/1-4/3 4/1(夜)~4/3(朝)					
	③4/1~	4/1~4/3	×	○	○					旅費 宿泊		4/1-4/3 4/1(夜)~4/3(朝)					
C 宿泊予約のみ	①~3/31	3/29~3/31	○	×	×	3/29(夜)~3/31(朝)											
	②年度を跨ぐ場合	3/29~4/3	○	○	×	3/29(夜)~4/1(朝)						4/1(夜)~4/3(朝)					
	③4/1~	4/1~4/3	×	○	×							4/1(夜)~4/3(朝)					