

2018年度の利用者登録について

User registration in JFY2018

15 February 2018 J-PARC Users Office

注意:必ず、ステップ1から順番通りに進めてください。

Note: Start from Step-1 in numerical order.

ステップ1(Step-1)

利用者支援システムは年度ごとに利用登録が必要ですので、2018年度にJ-PARCを利用する方は、ユーザー登録を更新してください。すでにアカウントをお持ちの方とそうでない方について、それぞれ方法が異なりますので詳しくは下記をお読みください。

Update your user registration of User portal site to visit J-PARC in JFY2018 (Apr. 1, 2018 - Mar. 31, 2019). Follow the instructions below.

1. アカウントをお持ちの方で、KEK 共同利用者支援システムの場合 For the Registered users (KEK user support system)
2. アカウントをお持ちの方で、J-PARC 利用者支援システムの場合 For the Registered users (J-PARC user support system)
3. 初めて利用する場合 For the first time users

1. アカウントをお持ちの方で、KEK 共同利用者支援システムの場合

For the Registered users (KEK user support system)

手順: ユーザーID とパスワードでログインし、左メニュー利用申請手続きをクリック、「2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)」と進み、所属情報と用務情報を入力し申請します。

URL:KEK 共同利用者支援システム

https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000J.do

<< 研究者向けTOP

<< Home

- 【利用申請手続】

- 登録済み実験・研究用務
- 用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)

◇ 2月15日(木)~4月30日(月)は、「3.年度更新」メニューが期間限定で表示されます。年度更新対象は、3から進むと、短い手順で18年度の利用登録ができます。

もしも表示されない場合は、2から進んでください。

Log in with your user ID (e-mail address) and your password, click “Administrative procedure for visiting KEK/J-PARC”, 2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC, enter your affiliation and experiment details.

KEK User Support System URL:

https://krs.kek.jp/uskek/ui/UI_00000E.do

<< KEK TOP

<< Home

- Administrative Procedures for Visiting KEK/J-PARC

1. Administration relating to your visit
2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC

Note: For a limited time from Feb.15 (Thu) to Apr. 30(Mon), only the intended experiments users are available to update registration in a few easy steps at 3. Annual renewal. If you cannot find the subject in your portal site, please start at 2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC.

2. アカウントをお持ちの方で、J-PARC 利用者支援システムの場合

For the Registered users (J-PARC user support system)

手順: ユーザーID とパスワードでログインし、左メニュー利用申請手続きをクリック、「2.用務追加登録(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)」と進み、所属情報と用務情報を入力し申請します。

J-PARC 利用者支援システム

https://jrs.j-parc.jp/usjparc/ui/UI_00000J.do

<< 利用案内TOP

<< Home

- 【利用申請手続】

1. 登録済み実験・研究用務
2. 用務追加(未登録の実験・研究用務への承諾書入力)

Log in with your user ID (e-mail address) and your password, click “Administrative procedure for visiting KEK/J-PARC”, 2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC, enter your affiliation and experiment details.

J-PARC User Support System URL:

https://jrs.j-parc.jp/usjparc/ui/UI_00000Edo

<< TOP

<< Home

- Administrative Procedures for Visiting KEK/J-PARC

1. Administration relating to your visit
2. Identify the purpose of your visit to KEK/J-PARC

3. 初めて利用する場合 For the first time users

ログインボタンの隣にある「ユーザー登録」から進みます。

Start at “Registration”.

ユーザーID パスワード ログイン ※初めてのご利用はユーザ登録が必要です ユーザー登録

User ID Password Login *If you don't have user ID, you need to registration. Registration

行して申し込みできます。

希望される方は3月19日(月)までに「入構申込書」の備考欄にその旨記載のうえ、提出してください。

###今年度より、電子メールでは受け付けませんのでご注意ください！###

- ✓ 2017年度に個人線量計を使用したことがある(未解除に限る)
- ✓ 前年度の登録済み所属機関から変更がない
- ✓ 4月27日(金)までに、「2018年度用認定登録依頼書兼管理区域立入許可願」をユーザーズオフィスへ提出する(郵送・必着)ことができる
- ✓ 4月27日(金)まで 2018年度放射線安全教育 の受講することができる

なお、通常通りの書類の受け付けも行っております。

(申請される場合は、使用開始の2週間前までにご提出ください。)

J-PARC カード(J-PARC 実験施設の開錠キー):

MLF 実験施設利用者以外で、申請を希望される方が対象です
2018年度の利用申請が必要です！

- 申請から利用開始までは約1週間程度かかります。
- 今のカードの年度をまたいで途切れることなく使いたい方は、**3月19日(月)までに「J-PARC カード」申請を提出してください。**

なお、通常通りの書類の受け付けも行っております。

申請される場合は、使用開始の2週間前までにご提出ください。

■ 1 ■ Submit “Application form to visit J-PARC” and “Visit Proposal”.

Submit application forms by 2 weeks prior to your arrival date in the usual case.

Click “Administrative procedure for visiting KEK/J-PARC”, 1. Administration relating to your visit, “Next”.

You are currently registered with the following activities at J-PARC for **administrative year** 2017 .
Please select the [Next] button to process administrative tasks relating to the relevant activity.
Please note that our administrative year starts from April 1.

1. MLF Experiment, Non-Proprietary Type Experiment,

Project No. : [REDACTED]

Spokesperson : [REDACTED]

Project Title : [REDACTED]

Next

2 Additional Documents should be required

For all users;

Watch the online safety instruction video.

*When the completed date has been exceeded one year, you have to watch the video again.

Complete the safety training for new Fiscal Year. Who watched the online video should answer the comprehensive quiz on the first day of visit in/after April.

[On-line safety instruction]

* Safety instructions listed here are all mandatory.

Name of safety instruction	Type of instruction
MLF Facility safety instruction	Facility

[Online Application Forms]

Form Title	Required
VISIT PROPOSAL (J-PARC)	Yes
Application form to visit J-PARC	Yes
Consent for MLF experiment -cum- Application form for registration as "J-PARC User"	Yes

[Forms to be submitted once in Japanese Fiscal Year]

Radiation Worker Registration Form (JFY 2017) Re-Output

For radiation workers;

Create the Radiation Worker Registration Form (JFY2018) and affix signatures of your affiliation and the name of your head (supervisor) and radiation control officer (or the person who is equivalent to), Radiation training date, Medical exam. Date and Doctor's name.

***Dosimeter which has been issued until 31 March 2018 is available to use by the morning of April 1 (Sun).**

We accept quick procedure to obtain new dosimeter prior to submission of the document.

To obtain it, applicant needs to fulfill following conditions:

- ✓ He/She is the registered worker in JFY2017(April 2017 – March 2018)
- ✓ Belong to the same institute as before.
- ✓ He/She can submit “Radiation Worker Registration Form (JFY2018)” to the Users Office by April 27th (Fri).
- ✓ He/She can complete the J-PARC radiation safety training by April 27th (Fri).

Applicants need to submit “Application form to visit J-PARC” by March 19th.

Please enter the request of quick procedure in the remarks column.

As the normal process, please submit “Radiation Worker Registration Form (JFY2018)” by 2 weeks before starting experiment.

J-PARC card key;

Subject to users exclude MLF experiments users.

Note: New application for JFY2018 required!

- Issuing process usually takes about 1 week from application confirmed.
- Applicants who wish to use the same card without any interruption and across the months (March and April), must submit “J-PARC card” application form on the website by March 19th (Mon).

ステップ3 Step-3

入構初日に安全教育を完了し、ユーザーID カード等の物品を受け取ってください。

Attend the safety training course and complete it, receive User ID card and other items.

必ず新しい物品を受け取ってください！ Receive the updated items

ユーザーID カード、OSL バッジ(個人線量計)、J-PARC カードキー、車両通行証及びその他の自転車、PHS 等のレンタル物品はすべて、**新しいものへと切り替えとなりますので、必ず受け取ってください**。また、前年度に使用していた物品は**必ず返却**してください。

なお、自転車、PHS 等のレンタル物品は継続使用も受け付けますので、希望者はお申し込みください。

Please receive the updated items (e.g. User ID card, Dosimeter, J-PARC card key, Car tag, rental items such as bike, house phone (PHS) ,etc..) Return the all items received from the Users office. You can apply to extend usage period of rental items such as bike, house phone (PHS), etc..

安全教育について Safety training

新年度の入構初日に安全教育を完了してください。

オンライン視聴を済ませた場合でも、当日、理解度確認テストがございます。

Complete the safety training for new Fiscal Year. Who watched the online video should answer the comprehensive quiz.

J-PARC Users Office J-PARC ユーザーズオフィス

TEL: 029-284-3398 / FAX: 029-284-3286

E-mail: j-uo@ml.j-parc.jp