

(1) 【新規ユーザー登録】 K E K 共同利用者支援システムを新規に利用される方

K E K 共同利用者支援システム (<http://uskek.kek.jp/user/workshop.html>)

上部の「ユーザー登録届を申請入力」から、ユーザー登録申請をお願い致します。(※下記の登録に必要な用務情報をご参照下さい。)

申請が承認されますと、登録完了通知が送付されます。再度 K E K 共同利用者支援システムから、通知されたユーザー I D と仮パスワードを使ってログインし、まずはパスワードの変更を行ってください。その後、諸申請をお願い致します。

※仮パスワードは、有効期限が発行から 48 時間に設定されているため、期限が過ぎてしまった場合はログインできなくなります。その場合は再発行いたしますので、ユーザーズオフィスまでご連絡下さい。

(2) 【用務の追加】 既に他の用務で K E K 共同利用者支援システムに登録済みの方

K E K 共同利用者支援システム (<http://uskek.kek.jp/>)

からご自身のユーザー I D とパスワードを入力し、ポータルサイトにログインしてください。

ログイン後、左メニュー【利用申請手続き】→「2. 未登録の実験・研究用務への承諾書入力」と進み、「用務の追加」申請を行ってください。申請が承認されますと、登録完了の通知が送付されます。

※ユーザー I D、パスワードをお忘れの方は、ユーザーズオフィスまでご連絡下さい。再発行致します。

《新規ユーザー登録申請、用務の追加申請に必要な情報》

・【用務情報】で必ず打ち込む内容

用務年度： 2011 年度

用務グループ： J-PARC 会議・委員会・研究打合せ・研究会等 その他

用務： 研究会等 加速器研究施設 (J-PARC)

用務詳細：液体・非晶質材料分科会

受入期間： 入力日～2012 年 3 月 31 日

機構内連絡先 部局： J-PARC センター

機構内連絡先 氏名： 山本哲史

機構内連絡先 電話番号： 4672

放射線作業の有無： 無

K E K 責任者氏名など： 利用業務セクション 山本哲史

立入場所： J-PARC 全域

(3) 東海ドミトリー宿舎予約

(1) または (2) の申請が承認された後、K E K 共同利用者支援システムから宿舎予約が可能となります。

ログイン後、左メニュー【宿泊・旅費申請】→「1. 宿泊予約及び旅費申請」から申請をお願い致します。

●各種申請手続きの詳細については、

J-PARC センターユーザーズオフィスホームページ (<http://is.j-parc.jp/uo/>) をご覧下さい。

●申請方法、システムの操作等についてのお問い合わせ先：

J-PARC センターユーザーズオフィス

E-mail: [j-uo@ml.j-parc.jp](mailto:j-uo@ml.j-parc.jp), TEL: 029-284-3397

以上